

Кітапхана міндеттері:

1. 2020-2021жж колледжді дамыту бағдарламасының талаптарына жауап беретін білім беру және оқу- тәрбие үдерісін қамтамасыз ету;
2. Жаңа білім беру бағдарламалары бойынша оқуға көшу кезінде колледж бейініне және пайдаланушылардың ақпараттық қажеттіліктеріне сәйкес қазіргі және дәстүрлі жеткізгіштердегі әдебиеттерді жинақтау;
3. Оқырмандардың түрлі санаттарын әдебиет пен ақпаратқа жан-жақты қажеттіліктерін жедел және сапалы қамтамасыз ету және қанағаттандыру;
4. Оқушылардың ақпараттық мәдениетін тәрбиелеу, кітапхананы, кітапты, ақпараттық ресурстарды шебер пайдалану дағдыларын үйрету;
5. Кітапханалық қызмет көрсетуде дәстүрлі технологияларды жетілдіру және жаңа технологияларды игеру.

Кітапхана қоры мен каталогтарды ұйымдастыруды жинақтау.

№ р/ р	Жұмыстың мазмұны	Өткізу мерзімі	Жауапты
1	Жаңа буын оқулықтарымен қордың сапалы құрамын жақсарту жөніндегі жұмысты жандандыру - оқу әдебиетіне өтінім жинау, - прайс-парақтарды қарау,	Оқу жылы бойы	Қуанышова З.С.
2	Жаңа кітаптар ресімдеу - штемпельдеу, - түгендеу кітабына жазу, - авторлық белгіні анықтау, - жиынтық кітапқа енгізу, - мамандықтар бойынша кітаппен қамтамасыз ету кестесіне жаңа басылымдар енгізу; - ББК бөлімдері, түрлері, тілдері, авторлық белгілері бойынша кітаптарды орналастыру.	Келіп түсуіне қарай	Қуанышова З.С.
3	Ескірген және ескі басылымдарды есептен шығару: - ескірген және моральдық ескірген әдебиетті таңдап алу; - ұжым мүшелері мен бухгалтериядан құрылған жылдық түгендеу комиссия арқылы есептен	қараша	Қуанышова З.С.

	шығару - кітаптарды есептен шығаруға актілер жасау.		
4	Кітаптарға жөндеу жүргізу	Оқу жылы бойы	Қуанышова З.С.

Пайдаланушылармен жұмыс

1	Кітапхананы пайдалану ережелері туралы жаңа топтарда сұхбат өткізу: - экскурсия кезінде таныстыру; - кітапханаға бару кезіндегі сұхбат; - кітапханаға жазылу кезіндегі әңгіме.	Қыркүйек, қараша	Қуанышова З.С.
2.	Оқытушылармен тығыз байланыста жұмыс істеу, оқу-тәрбие процесіне материалдар таңдау: - оқытушыларға баспа және электронды тасығыштардағы ақпараттың еркін қол жеткізуін және таңдауын қамтамасыз ету; - жас және жаңа оқытушыларға ақпарат таңдауда көмек көрсету; - пән апталарын өткізуге көмек көрсету үшін ақпаратты таңдау; - сынып сағаттарын өткізу үшін ақпарат дайындау.	Оқу жылы бойы	Қуанышова З.С.

Ақпараттық-библиографиялық жұмыс

1	Оқытушылар мен оқушыларды жаңа әдебиетпен таныстыру: - жаңа түсімнің ақпараттық парақтарын шығару және оларды колледж сайтында, «Кітапхана ақпараттық орталығы» стендінде, хабарландыру тақтасында орналастыру; - жаңа кәсіби әдебиеттің ұсынымдық тізімін рәсімдеу және оларды оқытушыларға	Келіп түсуіне қарай	Қуанышова З.С.
---	--	------------------------	----------------

	тарату; - оқытушылар үшін кәсіби әдебиеттің тұсаукесер-шолуларын өткізу.		
2	Кітапхананың кітап қорын жарнамалау; - ұсынымдық тізімдерді шығару, әдебиеттер көрсеткіштері «Оқуға кеңес береміз», «Ұмытылған кітаптар», «Міндетті түрде оқыңыз». - оларды колледж сайтына, «Кітапхана ақпараттық орталығы» стендіне, хабарландыру тақтасына орналастыру; - көркем әдебиетке еркін қол жеткізуді ұйымдастыру.	Оқу жылы бойы	Қуанышова З.С.
3	Оқытушыларды жаңа педагогикалық технологиялармен таныстыру: - жаңа технологиялар бойынша оқытушылар үшін картотеканы өңдеу; - педагогика бойынша мерзімді базпасөзді қарау; - ең қызықты мақалаларды таңдау.	Оқу жылы бойы	Қуанышова З.С.
4	Ауызша және жазбаша библиографиялық анықтамаларды орындау: - кітап қорын, анықтамалық қорды, мерзімді басылымды, ғаламторды пайдалану.	Оқу жылы бойы	Қуанышова З.С.
5	Тақырыптық папкаларды толтыру: - мерзімді баспаны қарау; - интернетте қажетті ақпаратты табу; - өзекті тақырыптарға жаңа папкаларды бастау	Оқу жылы бойы	Қуанышова З.С.

Активтермен жұмыс

Активтермен жұмыс нағыз оқырмандар коллективі тәрбиелеу болып табылады. Активті тәрбиелеу ісі кітапханашының күнделікті жұмысында студентпен әртүрлі көпшілік жұмыстарын өткізу барысында жүзеге асырылып отырады. Актив оқырмандар арқылы көптеген студенттерді кітаппен жұмыс істеуге үйретіп кітапхана әлеміне қызықтырып оларды кітапқа деген ынтасын арттырады.

1. Оқу жылы басында активтерді қайта сайлап, оған жетекшілік ететін оқырмандар жетекшісін сайлап алу.
2. Активтердің күн сайын кітапханаға кезекшілік етуін қамтамасыз етіп отыру.
3. Кітапхана жұмысын активтерге таныстырып оларға жұмыстарын беріп отыру.

Кітапханашының біліктілігін арттыру

<i>№ р/р</i>	<i>Жұмыстың мазмұны</i>	<i>Өткізу мерзімі</i>	<i>Жауаптылар</i>
1	Кәсіби құзыреттілікті тереңдету мақсатында үздіксіз білім беру және білім беру саласындағы кітапхана қызметкерлерінің біліктілігін арттыру жүйесіне қатысу. - колледждердің кітапхана қызметкерлерінің әдістемелік бірлестігінің жұмысына қатысу; - кітапхана ісі бойынша басшылық және әдістемелік нұсқауларды білу; - Қазақстан Республикасындағы, ТМД, әлемдегі барлық маңызды оқиғалардан хабардар болу; - басқа оқу орындары кітапханаларына бару; - село кітапханаларына бару;	Жыл бойына	Қуанышова З.С.

Кітаптар мен әдебиттерді насихаттау жөніндегі іс-шаралар:

1. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие.

Өткізілетін шара	Түрі	Уақыты	Жауапты
«Президент Жолдауы-елдің қамы»	Пікірлесу, бұрыш жасақтау	Жыл бойы	Кітапханашы
Тіл – біздің тірегіміз	бейнеролик	Қыркүйек	Кітапханашы
Конституция – кемелдің кепілі	бейнеролик	қыркүйек	кітапханашы
«Руханилықтық мөлдір бұлағы»	Кітап көрмесі	тұрақты	Кітапханашы,
Қазақстан- 2050 (толықтыру)	Кітап көрмесі	тұрақты	кітапханашы
100 нақты қадам- Ұлт жоспары ұлы арманның асқары (толықтыру)	бұрыш	тұрақты	кітапханашы
Мәңгілік ел- ұлтымыздың ұлы бағдары (толықтыру)	Кітап көрмесі	тұрақты	кітапханашы

II. Рухани- адамгершілік тәрбиесі.

Ұлылардың ұлысы - Абай	Онлайн шара	қазан	Кітапханашы, студенттер
Борыштымыз Жеңіс сыйлығын майдангерлердің ерлік шежіресін насихаттау	Патриоттық кеш.	мамыр	Кітапханашы, студенттер

III Ұлтық тәрбие

Кішпейілдік кемшілік пе? баяндама	Онлайн түрінде	қараша	Кітапханашы
«Бір ел, бір кітап» 2020 жыл акциясы аясында	пікір алмасу	қараша	Кітапханашы, көркемөнерпаздар жетекшісі
«Ұлтымыздың ұлылары» (толықтыру)	көрме	тұрақты	кітапханашы

IV. Отбасы тәрбиесі.

Отбасы ақындар өлеңінде	бейнеролик	желтоқсан	Кітапханашы
-------------------------	------------	-----------	-------------

V. Еңбек және экономикалық және экологиялық тәрбие.

«Жаңа ғасыр экологиясы	Тақырыптық картотека	Мамыр	Кітапханашы
Мен таңдаған мамандық	Кітап көрмесі	тұрақты	кітапханашы

VI. Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі.

Ақпараттық қызметте және байланыс жасауда этикалық нормаларды сақтау	Бұрыш жасақтау	ақпан	Кітапханашы
--	----------------	-------	-------------

VII. Көпмәдениетті және көркем эстетикалық тәрбие

Мақал-сөздің мәйегі	Әдеби оқу шарасы		Кітапханашы
Адамгершілік- адамдықтық белгісі	шара	маусым	Кітапханашы , Көркемөнерп аздар ұйымы

VIII. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Зиянды әдеттер	Лекция оқу	қаңтар	Кітапханашы, медбике
----------------	------------	--------	-------------------------