

# «ҚЫЗЫЛҚОҒА АГРАРЛЫ-ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ»

коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны

(білім беру ұйымының атауы)



«Бекітемін»

Колледж директоры

Ж.Т.Кукембаев

(колы)

(аты-жөні)

«15» 09 2022 ж

«Келісілді»

Директордың оқу ісі жөніндегі  
орынбасары

А.А.Абдигалиева

«15» 09 2022 ж

## Ақпараттық – коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану (Модуль атауы)

### Оқу бағдарламасы

**Пән атауы:** Ақпараттық – коммуникациялық технологиялар

**Мамандығы:** 07161600 – Ауыл шаруашылығын механикаландыру

**Біліктілігі:** 3W07161601 – Жөндеуші слесарь

3W07161603 – Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторист-машинисі

**Мамандығы:** 07161600 – Ауыл шаруашылығын механикаландыру

**Біліктілігі:** 3W07161602 – Ауыл шаруашылығы техникасын жөндеу шебері

3W07161603 – Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторист-машинисі

**Мамандығы:** 10130300 – Тамақтандыруды ұйымдастыру

**Біліктілігі:** 3W10130302 – Аспаз

**Мамандығы:** 07161600 - Ауыл шаруашылығын механикаландыру

**Біліктілігі:** 3W07161603 – Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторист/машинисі

**Курс:** II курс, 10айлық

**Топ (-тар):** №79, №80, №81, №87

**Сағат:** 48, кредиттер саны 2

**Әзірлеуші (-лер) пән оқытушысы:** Машева Г.Матжанова

(колы)

Арнайы пәндер және өндірістік оқыту

бірлестігінің мәжілісінде **Қаралды**

2022 ж «15» 09 № 1 Хаттама

Төрайымы Б.Суйеуова Б.Суйеуова

2022-2023 оқу жылы



## Түсіндірме жазба

Пән/модуль сипаттамасы:

Үлгілік оқу бағдарламасы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» және «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БЖҒМ-нің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығы (ҚР БЖҒМ-нің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бұйрығымен өзгерісімен), Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 «ҚР бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» бұйрықтарына сәйкес әзірленген.

"Ақпараттық – коммуникациялық технологиялар" пәні оқу мақсаты білім алушылардың оқуы мен жұмысында компьютерлік технологияларды пайдалану дағдыларын қамтамасыз ету болып табылады. Білім алушыларға пайдалану үшін ең жақсы қосымшаларды анықтау барысында саналы түрде таңдау жасау мүмкіндігі берілу керек. Бағдарламаның басқа мақсаты білім алушыларға ақпараттық технологияларды пайдалану саласында терең білім беруді және бағдарламалық құралдар ғылыми, коммерциялық, инженерлік және мәдени дамуды қолдау үшін пайдаланылатынын түсіндіруді қамтамасыз ету болып табылады.

Қалыптастырылатын күзiреттiлiк:

Негiзгi мiндеттерi:

- 1) білім алушылардың ақпараттық процестердің қоғамдағы рөлі жайлы, сондай-ақ ақпараттық технологияларды пайдаланудың техникалық мүмкіндіктері мен перспективалары туралы түсінігін қалыптастыру;
- 2) білім алушыларға жүйені талдау, шешім ұсыну, бағдарламалық қосымшалар жасау, оларды дамытып жетілдіру, сонымен қатар, өздерінің өнімдерін бағалау мүмкіндігін беру мақсатында компьютердің жұмыс істеуінің негізгі қағидаларын түсінуін қамтамасыз ету;
- 3) талдау, абстракция, үлгілеу мен программалау арқылы білім алушыларға әртүрлі тапсырмаларды шешуді үйрету;
- 4) білім алушылардың логикалық, алгоритмдік, сондай-ақ, жалпылау және үйлестік тапсырмаларды құрамдас бөліктерге бөлу және ортақ заңдылықтарды табу, қойылған міндеттерді орындауға қажетті тиімді және рационалды тәсілдер табу сияқты қамтитын есептік ойлау қабілетін дамыту;
- 5) білім алушылардың ақпараттық мәдениетін қалыптастыру – жалпы ережелерді ұстану және жеке тұлға мен бүкіл Қазақстандық қауымның мүддесінде әрекет ету;
- 6) білім алушылардың пән аясында академиялық тілді меңгеруіне және терминологиялық лексиканы байытуға жағдай жасау;
- 7) есептеуіш платформалар негізінде басқарылатын электрондық құрылғыларды құру, құру, программалаудың тәсілдері және қағидаттарымен білім алушыларды таныстыру;
- 8) қазіргі таңдағы программалау ортасында программалау дағдыларын дамыту;
- 9) тәжірибеде қолдану арқылы білімді тереңдету және оқуға деген ынтаны арттыру;
- 10) әр түрлі білім саласында (информатика, математика, физика) алған білімдерін кіріктіріп қолдану;
- 11) ғылыми-техникалық әзірлемелерге деген қызығушылықтарын дамыту;
- 12) білім алушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту.



Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар пәнінің жұмыс бағдарламасының жалпы сағат көлемі - 48 сағатты құрайды.

Пререквизиттер:

Информатика, математика, физика,

Постреквизиттер:

Компьютерлерді, шеткері және коммуникациялық жабдықтарды жөндеу және қызмет көрсету

Оқытуға қажетті құралдар, жабдықтар:

Оқу кабинеті мен кабинеттің жұмыс орындарының жабдықтары: оқытушының жұмыс орны, оқушы жиһазының жиынтығы, плакаттар, стендтер, оқу және анықтамалық әдебиеттер, нормативтік – техникалық құжаттама; Оқытудың техникалық құралдары: дербес компьютерлер, бағдарламалық қамтамасыз ету, аудио-бейне жазбалар, бейнефильмдер, мультимедиялық жабдықтар. Жұмыс орындарын жабдықтау және технологиялық жабдықтау: дербес компьютерлер, шеткері құрылғылар, бағдарламалық қамтамасыз ету, мультимедиялық жабдықтар.

Оқытушының байланыс ақпараты:

Матжанова Гулжанат Галимуллаевна

тел.: 8 702 806 46 97

e-mail: gulzhanat.matzhanova@gmail.com



**Оқу жұмыс бағдарламасының мазмұны**

	Бағдарлама мазмұны (тараулар, тақырып/оқыту нәтижесі, бағалау өлшемдері)	Барлық сағат	оның ішінде	
			Теориялық	Зертханалық-практикалық
1	<p>Бөлім 1. Құжаттарды дайындаудың кеңсе технологиялары</p> <p>Оқу нәтижесі:</p> <p>1) Құжаттарды дайындаудың кеңсе технологиялары.</p> <p>Бағалау критерийлері:</p> <p>1. "Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар" ұғымының мәнін ашады.</p> <p>2. Операциялық жүйелердің мақсаты мен түрлерін түсінеді.</p> <p>3. Кәсіби қызмет саласында базалық жүйелік бағдарламалық өнімдерді және қолданбалы бағдарламалар пакеттерін пайдаланады.</p> <p>4. Ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз етудің негізгі әдістері мен тәсілдерін қолданады.</p>	32	15	17
	Кіріспе. АҚ-технологиялардың аппараттық және бағдарламалық жабдықтамасы	2	1	1
	MS Word мәтіндік құжаттарды дайындау технологиясы. Құжат мәтінін теру. Құжатты экранда көрсету	2	1	1
	Word. Мәтін символын енгізу технологиясы. Құжатты редакциялау және форматтау	2	1	1
	Word. Кестелер сызу және форматтау. Кесте сызу тәсілдері. Кестелерді форматтау тәсілдері	2	1	1
	Word. Мәтіндік құжаттағы графикалық нысандар. Құжатты басуды ұйымдастыру	2	1	1
	MS Excel электронды кестелеріндегі жұмыс негіздері. Деректерді енгізу және редакциялау	2	1	1
	Excel. Экономикалық ақпаратты өңдеу. Формулалар енгізу . Ұяшықтардың абсолютті және салыстырмалы адресациясы	2	1	1
	Excel есептеу мүмкіндіктері. Автоматты есептеу	2	1	1
	Excel қызметтері. Функция мәндерін болжау. Деректер қатары мәндерін болжау	2	1	1
	Excel. Деректерді іздеу, іріктеу және фильтрация. Диаграммалар сызу	2	1	1



	MS PowerPoint бағдарламасында компьютерлік презентация дайындау. Презентация ұйымдастырудың заманауи әдістері	2	1	1
	MS Power point презентация дайындау	2	1	1
	Презентация мазмұнын безендіру. Презентация слайдтарын безендіру.	1	1	-
	Презентацияны көрсету, ұсыну, басып шығару әдістері, сақтау және жабу	1		1
	MS Access. Деректер базасын басқару жүйесінде ақпаратты өңдеуді автоматтандыру	1	1	-
	MS Access ДББЖ жұмысының негізі. Негізгі мәліметтер. Кестелер	1	1	-
	MS Access Формалар	1		1
	MS Access Сұраныстар	1		1
	MS Access Есептер	1		1
	MS Access Макростар және модульдер	1		1
<b>2</b>	Бөлім 2. Графигтік ақпаратпен жұмыс технологиясы Оқу нәтижесі: 2) ақпараттық-анықтамалық және интерактивті веб-порталдың қызметтерін пайдалануға құқығы бар. Бағалау критерийлері: 1. Видео монтаж жасайтын бағдарламалармен жұмыс істей алады. 2. Lightworks бағдарламасында видео монтаж жасайды 3. Shotcut бағдарламасында видео монтаж жасайды 4. Movavi 2021 бағдарламасында видео монтаж жасайды 5. Windows Movie Maker бағдарламасында видео монтаж жасайды	<b>8</b>		<b>8</b>
	Lightworks бағдарламасында видео монтаж жасау	2	1	1
	Shotcut бағдарламасында видео монтаж жасау	2	1	1
	Movavi 2021 бағдарламасында видео монтаж жасау	2	1	1
	Windows Movie Maker бағдарламасында видео монтаж жасау	2	1	1
<b>3</b>	Бөлім 3. Қазақстанда цифрландыруды дамыту Оқу нәтижесі:	<b>8</b>		<b>8</b>



2) ақпараттық-анықтамалық және интерактивті веб-порталдың қызметтерін пайдалануға құқығы бар. Бағалау критерийлері: 1. "Қазақстан Республикасының Электрондық үкіметі"сервисінің қызметтерін пайдаланады. 2. "Цифрлық Қазақстан" бағдарламасын біледі. 3. "Ашық деректер" порталының қызметін пайдаланады. 4. Кәсіби қызметте заманауи цифрлық технологияларды қолданады			
Egov электронды үкіметі. ЭЦҚ-ны қашықтан алу	1		1
Egov электронды үкіметіндегі анықтама түрлері және онлайн сұрау	1		1
Egov электронды үкіметіндегі анықтама түрлері және онлайн сұрау	1		1
"Ашық диалог" порталымен жұмыс	1		1
«Ашық нормативтік құқықтық актілер» порталымен жұмыс	1		1
«Ашық бюджеттер» порталымен жұмыс	1		1
«Ашық деректер» порталымен жұмыс	1		1
Ашық деректер жиынтығын табу және жүктеу	1		1
<b>Барлық сағат саны:</b>	<b>48</b>	<b>19</b>	<b>29</b>



## Оқу жұмыс бағдарламасының мазмұны

№87 топ

	Бағдарлама мазмұны (тараулар, тақырып/оқыту нәтижесі, бағалау өлшемдері)	Барлық сағат	оның ішінде	
			Теориялық	Зертханалық-практикалық
1	<p>Бөлім 1. Құжаттарды дайындаудың кеңсе технологиялары</p> <p>Оқу нәтижесі:</p> <p>1) Құжаттарды дайындаудың кеңсе технологиялары.</p> <p>Бағалау критерийлері:</p> <p>1. "Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар" ұғымының мәнін ашады.</p> <p>2. Операциялық жүйелердің мақсаты мен түрлерін түсінеді.</p> <p>3. Кәсіби қызмет саласында базалық жүйелік бағдарламалық өнімдерді және қолданбалы бағдарламалар пакеттерін пайдаланады.</p> <p>4. Ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз етудің негізгі әдістері мен тәсілдерін қолданады.</p>	17	5	12
	Кіріспе. АҚ-технологиялардың аппараттық және бағдарламалық жабдықтамасы	1	1	-
	MS Word мәтіндік құжаттарды дайындау технологиясы. Құжат мәтінін теру. Құжатты экранда көрсету	1	-	1
	Word. Мәтін символын енгізу технологиясы. Құжатты редакциялау және форматтау	1	-	1
	Word. Мәтіндік құжаттағы графикалық нысандар. Құжатты басуды ұйымдастыру	1	-	1
	MS Excel электронды кестелеріндегі жұмыс негіздері. Деректерді енгізу және редакциялау	1	1	-
	Excel. Экономикалық ақпаратты өңдеу. Формулалар енгізу. Ұяшықтардың абсолютті және салыстырмалы адресациясы	1	-	1
	Excel есептеу мүмкіндіктері. Автоматты есептеу	1	-	1
	Excel қызметтері. Функция мәндерін болжау. Деректер қатары мәндерін болжау	1	-	1



	MS PowerPoint бағдарламасында компьютерлік презентация дайындау. Презентация ұйымдастырудың заманауи әдістері	1	-	1
	MS Power point презентация дайындау	2	1	1
	Презентация мазмұнын безендіру. Презентация слайдтарын безендіру.	1	-	1
	Презентацияны көрсету, ұсыну, басып шығару әдістері, сақтау және жабу	2	1	1
	MS Access. Деректер базасын басқару жүйесінде ақпаратты өңдеуді автоматтандыру	1	1	-
	MS Access ДББЖ жұмысының негізі. Негізгі мәліметтер. Кестелер	1	-	1
	MS Access Формалар	1	-	1
<b>2</b>	Бөлім 2. Графиктік ақпаратпен жұмыс технологиясы Оқу нәтижесі: 2) ақпараттық-анықтамалық және интерактивті веб-порталдың қызметтерін пайдалануға құқығы бар. Бағалау критерийлері: 1. Видео монтаж жасайтын бағдарламалармен жұмыс істей алады. 2. Lightworks бағдарламасында видео монтаж жасайды 3. Shotcut бағдарламасында видео монтаж жасайды 4. Movavi 2021 бағдарламасында видео монтаж жасайды 5. Windows Movie Maker бағдарламасында видео монтаж жасайды	<b>4</b>	-	<b>4</b>
	Lightworks бағдарламасында видео монтаж жасау	1	-	1
	Shotcut бағдарламасында видео монтаж жасау	1	-	1
	Movavi 2021 бағдарламасында видео монтаж жасау	1	-	1
	Windows Movie Maker бағдарламасында видео монтаж жасау	1	-	1
<b>3</b>	Бөлім 3. Қазақстанда цифрландыруды дамыту Оқу нәтижесі: 2) ақпараттық-анықтамалық және интерактивті веб-порталдың қызметтерін пайдалануға құқығы бар. Бағалау критерийлері:	<b>3</b>	-	<b>3</b>



1. "Қазақстан Республикасының Электрондық үкіметі" сервисінің қызметтерін пайдаланады.			
2. "Цифрлық Қазақстан" бағдарламасын біледі.			
3. "Ашық деректер" порталының қызметін пайдаланады.			
4. Кәсіби қызметте заманауи цифрлық технологияларды қолданады			
Egov электронды үкіметі. ЭЦҚ-ны қашықтан алу	1	-	1
Egov электронды үкіметіндегі анықтама түрлері және онлайн сұрау	1	-	1
Egov электронды үкіметіндегі анықтама түрлері және онлайн сұрау	1	-	1
<b>Барлық сағат саны:</b>	<b>24</b>	<b>5</b>	<b>19</b>



### Қолданылған әдебиеттер тізімі:

1. Ричард фокс ақпараттық технологиялар қазіргі цифрлық әлемге кіріспе, 2016
2. Стефанс с. Джонс, рональд дж.ковак, франк м. Грум коммуникациялық технологияларға Кіріспе, 2016
3. Курилова а.в. сандық ақпаратты енгізу және өңдеу. Практикум (3-ші басылым., стер.) оқу. жәрдемақы, 2015
4. А. в. Остроух сандық ақпаратты енгізу және өңдеу (4-ші басылым., стер.) оқулық 2015
5. А. в. Остроух Ақпараттық технологиялар негіздері (2-ші басылым., стер.) оқулық 2015
6. Шыныбеков Д.А. және басқа да ақпараттық-коммуникациялық технологиялар 1-ші басылым.  
Оқулық. – Алматы, 2017. – 559 бет.