

Студенттердің адамгершілік пен дене денсаулығын нығайтуға ұмтылысын қалыптастырудағы тәрбиелік технологиялардың тиімділігін жетілдіру.	Баяндамашы: Г. Арқанбаева
АКТ-ны қолдану білім беру мақсатында.	Баяндамашы: А. Ғабдуллина
Білім беру үдерісіне педагогикалық инновацияларды, оқытудың белсенді әдістерін енгізу нәтижелілігі.	Хабарламашы: А. Меделбай
М А М Ы Р	
Мемлекеттік бітіру емтихандарына дайындық жұмыстары және оны өткізу.	Баяндамашы: Б. Мырзашева
Колледждегі студенттердің жалпы психологиялық-педагогикалық, әлеуметтік жағдайы және олармен жүргізілген жұмыстар жәйі.	Хабарламашылар: Г. Оспанова, Г. Есенова
Жалпы білім беретін пәндер бойынша өткізілетін емтиханға дайындық барысы және оның шаралары.	Хабарламашы: А. Ғабдуллина
М А У С Ы М	
Мемлекеттік бітіру емтихандарының қорытындылары, білім алушылардың жұмысқа және оқу орындарына жіберу туралы.	Хабарламашы: Б. Мырзашева
Жалпы білім беретін пәндердің мемлекеттік емтихандарының қорытындылары, курстан курсқа көшіру, қайталанған емтихандар туралы ұсыныстар.	Хабарламашы: А. Ғабдуллина
Жаңа оқу жылына байланысты оқытушылардың сағат жүктемелері туралы	Хабарламашы: А. Ғабдуллина

ДИРЕКТОР ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕС ЖОСПАРЫ

№	Атқарылатын жұмыстар	Уақыты	Орындаушы
1	Өндірістік кеңес мүшелерін бекіту	қазан	Колледж әкімшілігі
2	Қабылданған оқушылардың құжаттарының талапқа сай (альфавиттік журналға) толтырылу жәйі. I-курсқа қабылданған студенттердің құжаттарының түгенделуі		А. Ғабдуллина Топ жетекшілері Өнд. оқу шеберлері
3	Студенттердің сабаққа қатысы		Г. Арқанбаева
1	✓ Кітапхана жұмысы, басылымға жазылу жағдайы	желтоқсан	З. Қуанышова
2	Мемлекеттік мүліктің сақталуы. Инвентеризация қорытындысы		Мүнкеева С
3	Теориялық және өндірістік журналдардың жүргізілу жәйі		А. Ғабдулина Б. Мырзашева
4	✓ Колледждегі медициналық жұмыстардың жәйі		Егізбаева Ш
1	Қоғамдық негіздегі ұйымдардың жұмысының есебі	ақпан	Қоғамдық ұйым жетекшілері
2	Жатақхана тәрбиеленушілерінің жәйі		А. Сатаева
3	Құқық бұзушылықтың алдын-алу шаралары, құқықтық тәрбиенің жүргізілуі		Г. Арқанбаева

4	Кәсіби мамандар дайындаудағы мекемелермен жүргізілген серіктестіктер туралы мәліметтер		Ж.Қамысбаев
1	Факультатив сабақтардың, спорттық секциялар мен үйірмелердің сапалы жүргізілуі	мамыр	А.Ғабдуллина
2	Кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізу жәйі		Г.Арқанбаева
3	Ақылы оқудың жәйі		Ж.Қамысбаев
1	Іс-қағаздар, оның жүргізілу жәйі	маусым	А.Утегулова
2	Техникалық қауіпсіздік ережелерінің сақталуы		Шаруашылық меңгерушісі
3	Өндірістік кеңестің қорытындылау		Директор

Ескерту: Педагогикалық және өндірістік кеңестерде қаралатын мәселелердің уақытын колледж әкімшілігі кезекті мәжілістерінде шешіп, алдын-ала хабарлайды.

ІХ. КОЛЛЕДЖДЕГІ ІШКІ БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ МЕН МАЗМҰНЫ

№	Атқарылатын жұмыстар	Уақыты	Орындаушы
1	Пәндер бойынша оқу жоспары мен бағдарламасының орындалысын бақылау	2 айда 1 рет	Директор ОІЖ орынб.
2	Оқу журналдарының уақытында және дұрыс толтырылуы	Үнемі	Директор ОІЖ орынб.
3	Оқытушылардың, өндірістік оқыту шеберлерінің өзара сабаққа қатынасуы	Үнемі	Директор ОІЖ орынб. әдіскер
4	Теориялық және өндірістік оқулардың сапасы бақылау	Үнемі	Директор ОІЖ, ӨОЖ орынб. әдіскер
5	Өндірістік тәжірибелердің өткізілу сапасын бақылау	Үнемі	Директор ӨОЖ орынб. аға шебер
6	Оқытушылар мен оқу шеберлерінің нашар немесе жақсы оқитын оқушылармен жұмысын бақылау	Ай сайын	Директор ОІЖ орынб.
7	Мамандық пен пәннің кешенді педагогикалық, кәсіби және әдістемелік жабдықталуының тиімділігін бақылау	Үнемі	Директор ОІЖ, ӨОЖ орынб. әдіскер
8	Жалпы білім беретін пәндердің сабақтарында пәнаралық байланысты пайдалана отырып оқушыларға кәсіби бағдар беруін бақылау	2 айда 1 рет	Директор ТЖО орынб.
9	Курстан курсқа көшіру және мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын бақылау	уақытында	Директор ОІЖ, ӨОЖ орынб. әдіскер
10	Инженер-педагог қызметкерлердің өз ісіне	Үнемі	Директор

	дайындығы, берілгендігі және сәйкестігін бақылау		ОІЖ,ӨОЖ орынб.әдіскер
11	Тәртіп бұзушылыққа қарсы жұмыс жәйін бақылау	Айына бір рет	Директор ТЖО орынб
12	Кәсіби бағдар жұмысын жүргізу және жаңа оқу жылына оқушылар қабылдау жұмысын ұйымдастыруды бақылау	Үнемі	Директор ТЖО орынб
13	Техникалардың, құрал-жабдықтардың, энергетикалық ресурстардың, жанар-жағармайлардың, материалдардың өндірістік оқу сабақтарын жүргізуге және шаруашылық қызметтерін атқаруға қажетті мөлшерін бақылау	Үнемі	Директор ТЖО орынб
14	Студенттердің сабаққа қатысын бақылау	Үнемі	Директор ТЖО,ОІЖ, ӨОЖ орынб
15	Оқу корпусының және оқу корпусына жататын территорияның санитарлық жағдайы бақылау	Үнемі	Шаруашылық меңгерушісі
16	Студенттердің оқу пәндеріне көзқарасын, қатынасын бақылау.	Үнемі	Директор, психолог
17	Ыстық тағамның берілуін және сапасын бақылау	Үнемі	Директор, Әлеум-педагог