

9	Озат педагогикалық тәжірибені зерттеу, қорыту және тарату жұмыстарын бақылау.	Үнемі	Ақпарат жинақтау	ӨОЖ , ОЖ орынбасары, әдіскер
10	Өндірістік оқу және тәжірибе өтетін шеберханалардағы және өндіріс орындарындағы техника қауіпсіздігінің жағдайын тексеру.	Кезінде	Ақпарат жинақтау	Аға оқу шебері
11	Жалпы және арнаулы пәндер оқу бөлмелеріндегі техника қауіпсіздігінің жағдайын тексеру.	Кезінде	Ақпарат жинақтау	ОЖ орынбасары
12	Мамандық пен пәннің кешенді педагогикалық, кәсіби және әдістемелік жабдықталуының тиімділігін тексеру.	Тоқсан сайын	Ақпарат жинақтау	ӨОЖ , ОЖ орынбасары, әдіскер
13	Жалпы білім беретін пәндердің сабақтарында пәнаралық байланысты пайдалана отырып оқушыларға кәсіби бағдар беруін тексеру.	Үнемі	Ақпарат жинақтау	ӨОЖ , ОЖ орынбасары, әдіскер
14	Курстан курсқа көшіру және мемелекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын тексеру.	Кезінде	Ақпарат жинақтау	ӨОЖ , ОЖ орынбасары, әдіскер, аға оқу шебері
15	Инженер-педагог қызметкерлердің өз ісіне дайындығы, берілгендігі және сәйкестігін тексеру.	Үнемі	Ақпарат жинақтау	ӨОЖ , ОЖ орынбасары, әдіскер
16	Құқық бұзушылыққа қарсы жұмыс жәйін тексеру.	Апта сайын	Ақпарат жинақтау	ОТЖ орынбасары
17	Кәсіби бағдар жұмысын жүргізу және жаңа оқу жылына білімалушыларды қабылдау жұмысын ұйымдастыру.	II жарты жылдықта апта сайын	Ақпарат жинақтау	ОТЖ орынбасары
18	Техникалардың құрал-жабдықтардың, энергетикалық ресурстардың, жанар жағармайлардың, шикізат-материалдардың өндірістік оқу сабақтарын жүргізуге және шаруашылық қызметтерін атқаруға қажетті мөлшерін тексеру.	Айына екі рет	Ақпарат жинақтау	Аға оқу шебері
19	Сабақтан тыс өткізілетін сабақтар мен мәдени-көпшілік, спорт-бұқаралық, т.б. жұмыстардың тиімділігін бақылау және тексеру.	Айына бір рет	Ақпарат жинақтау	ӨОЖ , ОЖ ОТЖ орынбасары
20	Оқу-жоспарлау құжаттарының нұсқау-әдістемелік құжаттарға және бастауыш кәсіби білім беру стандартына сай жасақталуын тексеру.	Айына бір рет	Ақпарат жинақтау	ӨОЖ , ОЖ ОТЖ орынбасары

XI. ОҚУ – МАТЕРИАЛДЫҚ БАЗАНЫ НЫҒАЙТУ ЖӘНЕ АҚПАРАТТАНДЫРУ.

Мақсаттар:

- Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалану есебінен оқу - тәрбие процесінің нәтижелілігін жақсарту.
- Колледждің кешенді даму перспективаларына сәйкес материалдық базаны құру және қолдау

Міндеттер:

- 1.1. оқу үрдісіне заманауи ақпараттық технологияларды енгізу;
- 1.2. педагогикалық кадрлардың ақпараттық мәдениетін арттыру;
- 1.3. білім алушылардың шығармашылық, өзіндік ойлауын дамыту, ақпаратты өз бетінше іздеу, талдау және бағалау дағдылары мен біліктерін қалыптастыру;
- 1.4. материалдық-техникалық базаны дамыту;
- 1.5. колледждің ақпараттық ресурстарын дамыту (сайт);
- 1.6. педагогтар мен білім алушылардың Интернет ақпараттық ресурстарына қол жеткізуін ұйымдастыру;
- 1.7. инновациялық педагогикалық технологияларды меңгеруде педагогтардың ғылыми-әдістемелік деңгейін жетілдіру;

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Мамандықтар бойынша теориялық және өндірістік оқу сабақтарына қажетті жетіспейтін оқулық, электронды оқу құрал және басқа да көрнекіліктермен жабдықтауды ұйымдастырып жүргізу.	үнемі	Сұраныстар бойынша	ӨОЖ, ОІЖ ОТЖ орынб. Оқытушылар, оқу шеберлері
2	Компьютерлік бөлмелердің оқу жылының басына дайындығы.	тамыз	Комп/лік техниканың тиімді жұмысы, желінің үздіксіз жұмысы.	ОІЖ орынб, зертханашы
3	Білім беру процесінде компьютерлік техниканы пайдалану үшін жағд/ды қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Сабақтарда компьютер/к мультимедия/к жабдықтарды тиімді пайда/у	ОІЖ орынб, зертханашы
4	Компьютерлік техника мен мультимедиялық жабдықтарды, Перифериялық құрылғыларды сатып алу.	Жыл бойы		ОІЖ орынб, зертханашы
5	Жергілікті және сымсыз желінің жұмысын бақылау.	Жыл бойы	ЛВС тиімді пайдалану, ЛВС үздіксіз жұмысы	зертханашы
6	Қолданыстағы компьютерлік техниканы, мультимедиялық жабдықтарды, Перифериялық	Жыл бойы	Компьютерлік техниканы, мультимедия/к	ОІЖ орынб, зертханашы

	құрылғыларды жұмыс жағдайында ұстау.		жабдықтарды, Перифериялық құрылғыларды тиімді пайд/ну	
7	Видеоконференцияларды, вебинарларды қамтамасыз ету және сүйемелдеу	Жыл бойы	АКТ-ны тиімді пайдалану	Зертханашы
8	Заңнамаға сәйкес колледждің ресми сайты жаңарту және сайт арқылы таңдалған мамандыққа қызығушылықты қалыптастыру.	Апта сайын	Жаңартылған ақпарат	Зертханашы
9	Сыныптан тыс тәрбие іс-шараларын өткізуге жағдай жасау.	Жыл бойы	Сыныптан тыс тәрбие іс-шарал/н өткізу	Зертханашы
10	АКТ-ны қолдану арқылы сабақтар өткізу.	Жыл бойы	АКТ тиімді пайдалану	ЖІО орынб. Зертханашы
11	Жалпы білім беру және жалпы кәсіптік пәндер сабақтарында компьютерлік және мультимедиялық жабдықтарды тиімді пайдалану.	Жыл бойына	Қатысқан сабақтарға талдау	Зертханашы
12	«Слесарлық іс», «Тігінші », «Аспазшы» шеберхана/на қажетті құралдар мен дайындамаларға сұраныс беріп алу.	Жыл бойына	Сұраныс бойынша	Аға оқу шебері
13	Техникалық қызмет көрсету, жөндеуші шеберханаларын дәнекерлеуші цехын жабдықтап, жаңадан құрал-жабдықтарды орнату.	Үнемі	Жабдықта/на қарай	Аға оқу шебері
14	Бұзылған техникалық немесе көнерген көрнекі оқу құралдарын жөндеу.	Жыл бойына	Жөндеу жұмыстарына қарай	Оқытушылар, оқу шеберлері
15	Кітапхана қорын молайту, жаңа жалпы білім беретін, арнайы пәндер оқулықтары мен көркем-әдеби кітаптарға сұраныс беру.	Жыл бойына	Сұраныстарға қарай	Кітапханашы
16	Компьютерді тиімді пайдалану және сабақты жаңа технологиямен өткізу үшін электронды оқулықтар және кәсіби бағдарламалар алу.	Жыл бойына	Ақпарат	ОЖ, ӨОЖ орынб/ры, кітапханашы
17	Дәнекерлеу ісі, тамақтандыруды ұйымдастыру, тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу мамандықтары бойынша өткізетін өндірістік және оқуларға, WorldSkills чемпионаттарына қажетті шикізат материалдар алуға қаражаттар бөлу.	Жыл бойына	Есеп жүргізу	ӨОЖ орынб, бас есепші
18	Жаңадан ашылатын мамандықтарға қажетті құралдармен қамтамасыз етуді жоспарлау	Жыл бойына	Ақпарат	ӨОЖ, ОІЖ ОТЖ орынб

XII. Ш А Р У А Ш Ы Л Ы Қ – Қ А Р Ж Ы Л Ы Қ Ж Ұ М Ы С Т А Р.

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Өндірістік қызметтен түскен қаржыны тиімді пайдаланып, оқу-материалдық базаны нығайтуға жұмсау.	Үнемі	Есеп	Директор бас есепші
2	2023 жылдың қаржылық-экономикалық жоспарын жасап, барлық спецификация бойынша бюджеттен қаржыландыру жұмыстарын жасау.	Қараша, Желтоқсан	Есеп	Бас есепші
3	Санитарлық-гигиеналық, еңбек, өрт және техника қауіпсіздігіне байланысты жұмыстарды кешенді жүргізіп, оларға қажетті құрал-жабдықтар алуды қаржыландыру.	Үнемі	Есеп	бас есепші, шаруашылық менгерушісі, аға оқу шебер
4	Электр және жылу энергиясын тиімді пайдалану, материалдарды үнемдеу.	Үнемі	Есеп	Шаруашылық Менг,электрик
5	Электр есептегіштерді уақытында техникалық сараптамадан өткізу,жарамсыздарын уақытында ауыстыру.	Үнемі	Ақпарат жинақтау	Шаруашылық менг,электрик
6	Колледж есебіндегі құралдарды, мебельдерді, агрегаттарды жөндеу, пайдалану мерзімін ұзарту	Үнемі	Ақпарат жинақтау	Шаруашылық менгерушісі
7	Оқу шаруашылығындағы 994 га жерді өндірістік оқу сабақтарын және өндірістік тәжірибе өткізуге дайындау, оқу бөлмесін жасау, бизнес жоспарын жасау.	Жыл бойына	Ақпарат жинақтау	Шаруашылық менгерушісі, аға оқу шебері
8	Заманауи техникалары мен құрал-жабдықтарды алуға сұраныстар беру.	Жыл бойына	Сұраныстар	Шаруашылық менгерушісі, аға о/ш
9	Жатақхана №1,№3 оқу корпустарына күрделі жөндеу жұмыстарын жүргізуге сұраныс беруді ұйымдастыруды жалғастыру.	Үнемі	Сұраныс	Шаруашылық менгерушісі
10	Өндірістік қызметтен түскен қаржыдан өндірістік-оқу сабақтарды өткізуге пайдаланатын шикізаттарды алуды ұйымдастыру	Үнемі	Ақпарат жинақтау	Шаруашылық менгерушісі, аға өнд.оқу шебері
11	Жылу жүйесін бөліп, әр корпусстарды біріктіру (№1, №2 және бокс;№3 және қызмет көрсету корпусстарын біріктіру) арқылы қамтылу көздерін қарастыру	Үнемі		Шаруашылық менгерушісі
12	Асхананы қосалқы электр жүйесімен қамтамасыз ету (380 кернеулі жылжымалы электр станциясымен	Үнемі	Ақпарат	Шаруашылық менг,электрик

	қамтамасыз ету)			
13	Асхананың ішіне қажетті құрал-жабдықтары және мебельдерімен қамтамасыз етуге қаржы бөлуге.	Үнемі	Сұраныс	Шаруашылық меңг, бас есепші
14	Жатақханаға қажетті төсек-орындармен, асханасына, білімалушылар демалыс бөлмесіне қажетті құрал-жабдықтар және мебельдерімен қамтамасыз етуге қаржы бөлуге.	Үнемі	Сұраныс	Шаруашылық меңг, бас есепші
15	Жұмысшы-қызметкерлерге арналған арнайы жұмыс киімдерімен құрал жабдықтармен қамтамасыз етуге қаржы бөлуге.	Үнемі	Сұраныс	Шаруашылық меңг, бас есепші

П Е Д А Г О Г И К А Л Ы Қ К Е Ñ Е С

Қ Ы Р К Ү Й Е К	
1	2021-2022 оқу жылының қорытындысы және жаңа оқу жылындағы міндеттер. Баяндамашы:Ж.Кукенбаев
2	Колледждің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары. Жауапты қызметкерлер: а)Өндірістік оқудың жұмыс жоспары ә)Оқу жұмыстарының, әдіскердің жұмыс жоспары б)Тәрбие жұмыстарының жұмыс жоспары в)Психолог,әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары г)Кәсіптік оқыту жұмыс жоспары д)Кітапхана жұмыс жоспары е)Оқу - материалдық базаны нығайту және ақпараттандыру ж)Шаруашылық- қаржылық жұмыстар.
3	2022-2023 оқу жылындағы педагогикалық кадрлардың аттестациялаудан өту іс-шаралары. Хабарламашы:Ә.Абдигалиева
4	Колледждің оқу топтарындағы білім алушылардың сабаққа қатысы жәйі. Хабарламашы:Г.Арканбаева
Қ А Р А Ш А	
1	Сапалы білім беруде оқытудың замануи әдістері мен педагогикалық технологияларын сабақта пайдалану. Хабарламашы: А.Меделбай
2	Кәсіби бағдар беру жұмыстарын жоспарлау және оны жүзеге асыру жұмыстары. Хабарламашы: Г.Арканбаева
3	Колледжді аттестаттау бойынша өзін-өзі аттестациялауға құжаттарын әзірлеу кезіндегі ұйымдастыру жұмыстарының шаралары. Хабарламашылар:Ә.Абдигалиева Б.Мырзашева
Қ А Ñ Т А Р	
1	2022-2023 оқу жылының I жарты-жылдығының қорытындысы. Баяндамашы:Ж.Кукенбаев
2	Кәсіби дайындық сапасын арттыруда өндірістік оқуды және тәжірибелерді ұйымдастыру жолдары. Баяндамашы:М.Нұрқашев
3	Жеке тұлғаны қалыптастырудағы тәрбиенің алатын орны мен бағыттары. Баяндамашы:Г.Арканбаева
4	Колледждегі кәсіптік және жалпы білім берудегі оқытушы,өндірістік оқыту шеберлерінің шығармашылығы. Баяндамашы:А.Меделбай
Н А У Р Ы З	
1	Психологиялық зерттеу жұмыстарының нәтижесі,колледждегі жүргізілген жұмыстар жәйі. Хабарламашы:Г.Оспанова
2	Кәсіби білікті мамандар дайындауда-әлеуметтік әріптестердің алатын орны. Баяндамашы:Ш.Қасымов
3	Студенттердің әлеуметтік жағдайы және олармен жүргізілген жұмыстар жәйі. Баяндамашы:Г.Сайфолла
М А М Ы Р	
1	Ағымдағы және мемлекеттік бітіру емтихандарына дайындық жұмыстары және оны өткізу. Хабарламашы:Б.Мырзашева
2	Жалпы білім беретін пәндер бойынша өткізілетін емтиханға дайындық барысы және оның шаралары.

		Хабарламашы: Ә.Абдигалиева
3	Кәсіби бағдар беру жұмыстарының орындалысы.	Хабарламашы: Г.Арқанбаева
М А У С Ы М		
1	Мемлекеттік бітіру емтихандарының қорытындысы, білім алушыларды жұмысқа және оқу орындарына жіберу туралы.	Хабарламашы: Б.Мырзашева
2	Жалпы білім беретін пәндердің мемлекеттік емтихандарының қорытындылары, курстан курсқа көшіру, қайталанған емтихандар туралы ұсыныстар.	Хабарламашы: Ә.Абдигалиева
3	Жаңа оқу жылының болжамды сағат жүктемелері туралы	Хабарламашы: Ә.Абдигалиева

ДИРЕКТОР ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕС

№	Атқарылатын жұмыстар	Уақыты	Орындаушы
1	Өндірістік кеңес мүшелерін бекіту	қыркүйек	Колледж әкімшілігі
2	Мемлекеттік нышандардың насихатталуы туралы жұмыстар		Г.Арқанбаева
3	Қабылданған оқушылардың құжаттарының талапқа сай(альфавиттік журналға) толтырылу жәйі. I-курсқа қабылданған студенттердің құжаттарының түгенделуі		Ә.Абдигалиева Топ жетекшілері Өнд.оқу шеберлері
1	Жетім және ата-ана қамқорлығысыз қалған балалары жағдайы	қазан	Г.Сайфолла
2	Жатақхана тәрбиеленушілерінің жәйі		Н.Орысбаева
3	Ыстықтай тамақтың берілуі		Г.Сайфолла
4	2022-23 оқу жылына қабылданған білім алушыларға жүргізілген психологиялық зерттеу-талдау нәтижесі		Г.Оспанова
1	Өндірістік тәжірибе оны жоспарлау өткізу, қорытындылау	қараша	М.Нұрқашев
2	Теориялық және өндірістік журналдардың жүргізілу жәйі		Ә.Абдигалиева Б.Мырзашева
3	Студенттердің сабаққа қатысы жөніндегі сараптама		Г.Арқанбаева
1	Жалпы және арнайы пәндерді оқыту жәйі	желтоқсан	Ә.Абдигалиева
2	Кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізу жәйі		Г.Арқанбаева
3	Қоғамдық негіздегі ұйымдардың жұмысының есебі		Қоғамдық ұйым жетекшілері
4	Кітапхана жұмысы, басылымға жазылу жағдайы		З.Қуанышова
1	Кәсіби мамандар дайындаудағы мекемелермен жүргізілген серіктестіктер жәйі	қаңтар	Ш.Қасымов
2	Оқу топтарындағы тәрбие жұмысының жәйі, оның ішінде: I-курс оқу топтары II-курс оқу топтары III-курс оқу топтары		Г.Арқанбаева
3	Мүліктің сақталуы, инвентаризация қорытындысы		С.Мүнкиева
1	Коледжішілік бақылау жұмысының жәйі	ақпан	Ә.Абдигалиева
2	Өндірістік оқудың жәйі		М.Нұрқашев
3	Әдістемелік жұмыстар, озат тәжірибе тарату жәйі		А.Меделбай
1	Азаматтық-патриоттық, спорттық тәрбие беру жәйі	наурыз	Қ.Сақтағанов,

2	Біліктілікті арттыру жүйесінің жәйі		А.Меделбай
1	Құқық бұзушылықтың алдын-алу шаралары, құқықтық тәрбиенің жүргізілуі		Г.Арқанбаева
2	Білім алушылардың арасында суицидтің алдын-алудағы жүргізілген жұмыстар жәйі		Колледж психологы
1	Қаржы-қаражат жұмыстарының жәйі	мамыр	Г.Тәжімұратқызы
2	Емтихандарға дайындық жәйі		Ә.Абдигалиева
3	Тәуелсіз бағалау тестілеуге дайындық жұмыстары		Б.Мырзашева
1	Педагог-қызметкерлерді аттестациялаудан өткізу комиссиясының қорытындысы	маусым	Ә.Абдигалиева
2	Кәсіби бағдар беру жұмыстарының орындалысы		Г.Арқанбаева
3	Өндірістік кеңестің қорытындылау		Ж.Кукенбаев

Ескерту: Қаралатын мәселелердің уақытын колледж әкімшілігі кезекті мәжілістерінде шешіп, алдын-ала хабарлайды.