

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ОҚУ-АҒАРТУ МИНИСТРЛІГІ  
«ҚЫЗЫЛҚОҒА АГРАРЛЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» МҚКК



«Бекітемін»  
Колледж директоры: Ж.Т. Кукенбаев  
« 15 » 05 2022 ж.



## 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН КОЛЛЕДЖДІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

Педагогикалық кеңестің  
отырысында қаралды және мақұлданды  
20\_\_ж."\_\_"\_\_ №\_\_ хаттама

## Ш.КӘСІПТІК ОҚЫТУ

№	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Орындаушы жауапты адам
<i>Ұйымдастыру жұмыстары</i>			
1.	Жаңадан келген нормативтік құжаттармен таныстыру, нұсқау-әдістемелік кеңесін өткізу	Кезінде	КО орынбасары
2.	Өндірістің қазіргі заманғы техникасы мен технологиясы туралы материалдарды зерделеп, оны педагогикалық қызметкерлер арасында тарату	Кезінде	КО орынбасары
<i>Мамандарды кәсіптік даярлауды, қайта даярлауды және біліктілігін арттыру</i>			
3.	Үгіт-насихат жұмыстарын жүргізу, елді мекендерді аралау	Жыл бойы	КО орынбасары
	Сұраныс бойынша қысқа мерзімді курсты жүргізу	Жыл бойы	ӨО шеберлері
<i>Кәсіптік стандарттар мен дуальдық оқыту жүйесі</i>			
4.	Кәсіптік стандарттар енгізу және білім берудің тиісті деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сай оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларын жасақтау	Жыл бойы	ӨО шеберлері, оқытушылар
5.	Оқу жүрісіне дуальдық оқыту жүйесін енгізіп, оны жұмыс берушімен келісу жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	ӨО шеберлері
<i>Лицензиялау жұмыстары</i>			
6.	Жаңадан ашылатын мамандықтардың экономикаға қажеттілігін зерделеу	Қараша	КО орынбасары
7.	Жаңадан ашылатын (Автомобиль жөндеу слесары) және (07230100-Тігін өндірісі және киімді үлгілеу) (Модельер-пішуші), (07321100-Тұрғын үй-коммунальдық шаруашылық объектілерінің инженерлік жүйелерін монтаждау және пайдалану) (Газбен қамтамасыз ету жабдықтары мен жүйелерін құрастыру және пайдалану) (08110100-Агрономия мамандығы) – ? (Егістік дақылдарын өсіруші) (08110500-Зоотехния) (Мал шаруашылығы шебері) (10120100-Шаштараз өнері) (Шаштараз стилисті) мамандықтарының лицензиялау жұмыстарын ұйымдастыру	Қаңтар, желтоқсан	КО орынбасары
<i>Кәсіби бағдар жұмыстары</i>			
8.	Округ әкімшілігі, аудандық жұмыспен қамту бөлімімен бірлесе мамандарды кәсіптік даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру бойынша кәсіби бағдар жұмысын жүргізу	Үнемі	КО орынбасары ӨО шеберлері



## МАЗМҰНЫ

1. Колледж туралы қысқаша анықтама .....
2. Колледждің миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері .....
3. Қызмет бағыттары бойынша жұмыс жоспарлары.....
  - 3.1. Оқу жұмысы.....
  - 3.2. Оқу-өндірістік жұмысы.....
  - 3.3. Кәсіптік оқу .....
  - 3.5. Оқу-әдістемелік жұмысы.....
  - 3.6. Оқу тәрбие жұмысы.....
  - 3.7. Кәсіби бағдар беру жұмысы.....
  - 3.8. Оқу процесін колледжішілік бақылау.....
4. Қосымша:
  1. Педагогикалық кеңес жұмыс жоспары.....
  - а) Директор жанындағы кеңес жұмыс жоспары
  2. Құрылымдық бөлімдер жұмысының жоспары
    - б) Әлеуметтік-педагогтің жұмыс жоспары
    - в) Психологиялық қызметтің жұмыс жоспары
    - г) Кітапхана қызметінің жұмыс жоспары
  3. Оқу-материалдық базаны нығайту және компьютерлендіру
  4. Шаруашылық-қаржылық жұмыстар

## 1. Колледж туралы қысқаша анықтама:

Қызылқоға аграрлық- техникалық колледжі – өңіріміздегі кәсіптік техникалық білім беретін оқу орындарының бірі.

Қызылқоға ауданы Сағыз селосында орналасқан Қызылқоға аграрлы-техникалық колледжі аудан экономикасына кадрлардың қажеттілігіне және ауыл шаруашылық механизаторлар кәсібі бойынша жұмысшы мамандар дайындауда.

Еңбек нарығындағы ахуалдың әлеуметтік мониторингін ұйымдастырып, экономиканың барлық салалары бойынша аудан көлеміне қажетті білікті жұмысшылар мен мамандарға сұранысты анықтауда, сондай-ақ оларды даярлау және қайта даярлау, жұмысқа орналастыру мақсатында селолық округ әкімшіліктері мен аудандық еңбек, жұмыспен қамту және әлеуметтік қорғау бөлімінің әкімшілігімен мүмкіндікке қарай бірлескен жұмыстары жасалуда.

Болашақ мамандарды даярлау кезінде еңбек нарығының сұранысын және жұмыс берушінің талабын ескере отырып, білім алушыларға сапалы кәсіптік білім мен біліктілік беру – басты мақсатымыз. Аудан көліміне қажетті кәсіби маман иелерін анықтауда әлеуметтік-экономикалық салада аграрлық білімі бар мамандардың маңызы зор екендігін ескеру үстіндеміз. Ауданның даму жоспарларына сәйкес қажетті мамандарға мониторинг жасауға аудандық әкімдіктермен бірлестіре отырып, сонымен қатар мемлекеттік тапсырыс бойынша, бюджеттік қаржылар есебінен оқығандарын жұмыспен қамту жөнінде орнықты шараларды жүзеге асыруды ұйымдастыруда.

Колледжде 5 мамандық 9 біліктілік бойынша жүргізіледі. Колледж модульдік және дуальдық оқыту жобасы шеңберінде Облыстық білім беру басқармасының эксперименттік алаңы болып анықталды. Колледж әкімшілігі заманауи компьютерлік құралдармен, виртуалды тренажерлармен және кәсіби имитаторлармен жабдықтауға сұраныстар берген. Бұған қоса, колледжде қысқа мерзімде жұмысшы мамандар даярлауға да мүмкіндік береді. Колледж мерзімді мемлекеттік аттестаттаудан да сәтті өтіп келеді. 2020ж. аккредитациядан өтті. Колледждің кадрлық құрамы білікті, алдарына қойған мақсаттар мен міндеттерді жауапкершілікпен шеше алатын инженер-педагогтардан тұрады.

## 2. Колледж миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері :

**Колледж миссиясы:** – «Өз мамандығын еркін меңгерген жоғары білікті кадрларды дайындау»

**Стратегиялық мақсаты:** «Еңбек нарығының сұранысына ие, заманауи оқыту үрдістерімен сапалы жұмысшы мамандарды даярлау»

**Міндеті:** Экономиканың қажеттілігіне қарай ауыл шаруашылығы, энергетика, қызмет көрсету салалары бойынша мамандар дайындау мен ауылдық жердегі жастарды кәсіби даярлау мен жұмыссыздарды қайта даярлау орталығын қалыптастыру;

Қызылқоға аграрлық-техникалық колледжі қызметін талдау нәтижелері, жылдық жоспарды орындау нәтижелерінде жасалған шешімдер колледж педагогикалық ұжымынан 2022-2023 оқу жылында келесі **міндеттерді** шешуді талап етеді:

-Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің, Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының оқу-тәрбие жұмыстары туралы нұсқаулары мен енгізілген бұйрықтарды жеткізіп отыру;

-Оқу үрдісінің мазмұны мен ұйымдастырылуын жетілдіру, оқу үрдісіндегі модульді және дуальды жобаларды жүзеге асыру, ғылыми-зерттеу және инновациялық қызмет арқылы



сыртқы тапсырыс берушілер талаптарының артуына сәйкес, білім сапасын көтеру. Колледждегі қосымша білім беру қызметінің аясын кеңейту.

-Білімалушылардың болашақта бәсекеге қабілетті маман ретінде қалыптасуы үшін жағдай жасау.

-Оқу үрдісін нормативті-құқықтық және әдістемелік қамтуды жетілдіру.

-Колледж педагогикалық қызметкерлерінің түрлі біліктілік көтеру курстарынан өтуі арқылы оқу үрдісін кадрлы қамтамасыз ету сапасын жақсарту.

-Оқу кабинеттері мен зертханаларының қалыпқа келуі мен жабдықталуын жалғастыру. Компьютерлік класс және бағдарламалық қамту, Интернет желісін белсенді пайдалану арқылы ақпараттық білім беру кеңістігін құру.

-Білім беру үрдісін қамтамасыз ету үшін кәсіпорын-әлеуметтік серіктестіктердің техникалық, материалдық және кадрлық әлеуетін пайдалану.

-Оқытушылар мен білімалушылардың ғылыми-зерттеу қызметі негіздерін қалыптастыру үшін жағдай жасау.

-Колледждің аймақтағы оң мәртебесін қалыптастыру.

### **3. Колледж жұмысының негізгі бағыттары :**

- Оқу жұмысы
- Оқу-өндірістік жұмысы
- Оқу-әдістемелік жұмысы
- Оқу-тәрбие жұмысы
- Кәсіби бағдар беру жұмысы
- Оқу процесін колледжішілік бақылау

## Ұйымдастыру жұмыстары:

1. Орта білім беру стандартының және кәсіптік стандарттардың талаптарын ескере отырып, білім беру үдерісін оқу – әдістемелік және оқу - бағдарламалық қамтамасыз етуді жетілдіру.

2. Оқытушылар мен студенттердің ғылыми – зерттеу және инновациялық қызметі бойынша жұмысты күшейту.

3. Кәсіби стандарттардың талаптарын есепке алу контекстінде оқу және өндірістік практикалардың мазмұны мен ұйымдастырылуын жетілдіру.

4. Өндірістік практикаларды ұйымдастыру бөлігінде әлеуметтік серіктестік нысандарын оңтайландыру.

5. Кәсіптік бағдар беру және түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу жүйесін жетілдіру.

6. Студенттерді заманауи қоғамның әлеуметтік – экономикалық жағдайына бейімдеу бойынша тәрбие жұмысын жетілдіру.

7. Табысты маманды қалыптастыру үшін колледждің тәрбие ортасының жағдайын жүйелеу.

8. Жастардың бойында табысты әлеуметтенуі үшін құзыреттіліктерді, толассыз өздігімен білім алу мен өзін-өзі дамытуды, олардың саналы түрде жан-жақты өзін-өзі дамыту мен өзін-өзі дамытудың жоғары формасы – өзін-өзі тәрбиелеуге қатысуды қалыптастыру.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар ар Соңғы нәтижелер	Жауаптылар
<b>Жаңа оқу жылына дайындық</b>				
1.1	Оқу материалдық базасын қарау. Кабинеттер, зертханалар, шеберханалар мен оқу полигонын дайындау және меңгерушілерін бекіту	Тамыз	Қызметтік жазба	ОІЖ директ орынб, ОӨЖ директ орынб. әдіскер
1.2	Кадрлармен қамтамасыз ету, мамандықтар бойынша кадр қажеттілігіне қызметтік жазба жазу	Тамыз-қыркүйек	Қызметтік жазба	ОІЖ директ орынб, кадр бөлімі
1.3	Барлық мамандықтар бойынша модульді оқу жүйесінің енгізілуіне байланысты ұйымдастыру шараларын өткізу	Тамыз-қыркүйек	Анықтама	ОІЖ, ОӨЖ директ орынб, әдіскер, бірлестік жетекш
1.4	07161600-Ауыл шаруашылығын механикаландыру мамандығы бойынша дуальдық оқыту оқу әдістемелік жұмыстарын жалғастыру.	Жыл бойы	Анықтама	ОІЖ, КО директ. орынб, әдіскер, бірлестік жетекш.
1.5	Жаңа топтарды жинақтау	Тамыз	Ақпарат беру	ОТЖ орынбасары
<b>2 Бұйрықтарды дайындау және бекіту</b>				
2.1	Педагогикалық жүктемені бекіту туралы	Қыркүйек	Бұйрық дайындау	ОІЖ директ орынб, кадр бөлімі



2.2	I- курсқа білім алушыларды қабылдау туралы	Қыркүйек - қазан	Бұйрық дайындау	ОІЖ, ОТЖ директ орынб, кадр бөлімі
2.3	Кабинет, зертхана, шеберхана, оқу полигоны меңгерушілерін тағайындау туралы	Тамыз	Бұйрық дайындау	ОІЖ, ӨОЖ директ орынб, әдіскер
2.4	Бірлестік жетекшілерін тағайындау туралы	Тамыз	Бұйрық дайындау	ОІЖ директ орынб, әдіскер
2.5	2-НК статистикалық есепті тапсыруды қамтамасыз ету	Қазан	Бұйрық дайындау	Құрылымдық бөлімше жетекшілері
2.6	Қорытынды аттестаттау комиссиясы құрамын бекіту туралы	Кестеге сәйкес	Бұйрық дайындау	ОІЖ, ӨОЖ директ орынб
2.7	Білім алушыларды сессияға жіберу туралы	Кестеге сәйкес	Бұйрық дайындау	ОІЖ директ орынб
2.8	Ауыстыру, қайта қабылдау, оқудан шығару және академиялық демалыс туралы	Түскен өтініштер бойынша	Бұйрық дайындау	ОІЖ директ орынб
2.9	Стипендия тағайындау туралы	Сессия қорытындысы бойынша	Бұйрық дайындау	ОІЖ директ орынб
2.10	Білім алушыларды келесі курсқа көшіру туралы	Шілде	Бұйрық дайындау	ОІЖ директ орынб
3	<b>Кестелерді құру</b>			
3.1	2022-2023 оқу жылына оқу үрдісі	Қыркүйек	Бұйрық дайындау	ОІЖ, ӨОЖ директ орынб, әдіскер
3.2	I, II жарты жылдыққа оқу сабақтарының кестесін құру және бекіту	Тамыз, қаңтар	Бұйрық дайындау	ОІЖ директ орынб
3.3	Емтихан сессиясы	Жұмыс оқу жоспарына сәйкес	Бұйрық дайындау	ОІЖ директ орынб, бірлестік жетекш.
3.4	Қосымша сабақтар, үлгермеушілермен кеңестер өткізу	Үнемі	Бұйрық дайындау	ОІЖ директ орынб, бірлестік жетекш.
3.5	Мамандықтар бойынша қорытынды аттестаттау емтиханы мен кеңес өткізу, тапсыру.	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	Бұйрық дайындау	ӨОЖ директ орынб, әдіскер, бірлестік жетекш.
4	<b>Жаңадан қабылданған студенттердің бейімделу кезеңін өткізу</b>			
4.1	Қосымша сабақтар, үлгермеушілермен кеңестер өткізу	Үнемі	Кесте құру	ОІЖ директ орынб, бірлестік жетекш.
5	<b>Оқу құжаттамасын әзірлеу</b>			
5.1	Теориялық және практикалық сабақтар журналы	Тамыз, қыркүйек	Ақпарат жинау	ОІЖ, ӨОЖ директордың орынб/ы, әдіскер
5.2	Сынақ кітапшалары	қыркүйек	Ақпарат жинау	ОІЖ директ орынб
5.3	Жинақ ведомостісі және түлектердің жеке істері	Оқу жылы барысында	Ақпарат жинау	ОІЖ, ӨОЖ директ орынб,



5.4	Дипломдар мен олардың қосымшаларын жоспарлау және олармен қамтамасыз ету	Оқу жылы барысында	Ақпарат жинау	ӨОЖ директ орынб
5.5	Модульдік –құзіреттілік тәсілдеме бойынша білім алатын топ білім алушылары үшін біліктілікті растайтын куәліктерді жоспарлау және қамтамасыз ету	Кесте бойынша	Ақпарат жинау	ОІЖ,ӨОЖ директ орынб,
5.6	Типтік оқу бағдарламаларын, барлық мамандықтар бойынша ЖМБС-н талдау және тапсырыс беру	Тамыз-қыркүйек	Ақпарат жинау	ОІЖ,ӨОЖ директ орынб, әдіскер
5.7	Мамандықтар бойынша оқу жұмыс жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларын әзірлеу	Тамыз-қыркүйек	Ақпарат жинау	ОІЖ,ӨОЖ директ орынб,әдіскер
5.8	Жаңадан ашатын мамандықтарға лицензия иеленуге Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті Атырау облысының білім саласындағы бақылау департаментіне сұраныс беру	Жыл бойы	Ақпарат жинау	ОІЖ,ӨОЖ,КО директ орынб, әдіскер, кадр бөлімі, кітапханашы, бірлестік жетекш, арнайы пән оқытушылары
5.9	Модульдік- құзіреттілік тәсілдеме негізінде жаңа білім бағдарламаларын енгізу бойынша оқу құжаттарымен жұмыстану (Оқу- әдістемелік кешендер, күнтізбелік- тақырыптық және сабақ жоспарлары)	Жыл бойы	Ақпарат жинау	ОІЖ директ орынба, әдіскер, бірлестік жетекш. арнайы пән оқытушылары
<b>6 Емтихандар өткізу бойынша іс-шаралар</b>				
6.1	Қорытынды аттестатция құжаттарын дайындау,сұрақтар кешенін құру	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	Кестеге сай	ОІЖ директ орынб, әдіскер, бірлестік жетекш.
6.2	Қорытынды аттестаттауға дайындық барысын тексеруді ұйымдастыру . Түлектердің дайындық деңгейін бақылау	Қорытынды аттестаттау кезінде	Кесте құру	ОІЖ,ӨОІ директ орынб, әдіскер,бірлестік жетекш.
6.3	Мамандықтар бойынша қорытынды аттестаттау емтихандарды өткізу	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	Кесте құру	ОІЖ ,ӨОІ директ орынб, бірлестік жетекш.
6.4	Жазғы емтихан сессиясын өткізу, білім алушыларды сессияға жіберу	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	Қызметтік жазба	ОІЖ,ӨОЖ директ орынб,
6.5	Түлектерге дипломдар тапсыруды ұйымдастыру	Маусым	Қызметтік жазба	ӨӨЖ директ орынб
6.6	Аралық бақылау қорытындысы бойынша білім алушылардың білім сапасы туралы ақпарат	Оқу жылында 2 рет	Анықтама дайындау	ОІЖ директ орынб, Бірлестік



	дайындау			жетекш/рі
6.7	Қысқы және жазғы сессия қорытындысы бойынша білім алушылардың білім сапасы туралы ақпарат дайындау	Ақпан, маусым	Анықтама дайындау	ОІЖ директ орынб Бірлестік жетекш/рі
6.8	Жалпы білім беру пәндері бойынша аралық аттестаттау өткізу үшін емтихан материалдарын дайындау және бекіту	Желтоқсан	Өкім дайындау	ОІЖ директ орынб, бірлестік жетекш.
6.9	Семестрлік бағалардың әділ шығуын, журналдардың таза жүргізілуін бақылау	Жыл бойы	Ақпарат беру	ОІЖ директ орынб
7	<b>Білім сапасын бақылау</b>			
7.1	Білім алушыларды ағымды, аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	Бұйрық дайындау	ОІЖ жөніндегі директордың орынбасары, бірлестік жетекш.
7.2	МЖМБС және типтік оқу бағдарламасы бойынша міндетті бақылау жұмыстары	Оқу үрдісінің кестесіне сәйкес	Анықтама	ОІЖ жөніндегі директордың орынбасары, бірлестік жетекш.
7.3	Сессия қорытындысы мен мамандықтар бойынша үлгерім мониторингісін өткізу. Қосымша сабақтар, үлгермеушілермен кеңестер өткізу	Сессия қорытындысы бойынша	Ақпарат дайындау	ОІ Ж, ОӨЖ директордың орынбасары, әдіскер
7.4	Мамандықтардың кредитті-модульді оқытуға көшуін, модульді оқу жоспары мен оқу бағдарламаларын әзірленуін жалғастыру	Жыл бойы	Анықтама	ОЖ жөніндегі директордың орынбасары, әдіскер
7.5	Оқытушылардың сағаттарды есептеуін есепке алу	Квартал сайын	Анықтама	ОІЖ директордың орынб, бірлестік жетекшілері
7.6	Оқу сабақтары журналының толтырылуы мен жүргізілуін тексеруді талдау	2 айда 1 рет	Анықтама	ОІ, ОӨ жөніндегі директордың орынб/ы
7.7	Модульді-күзиреттілік тәсілдеме бойынша білім алатын мамандықтардың оқыту мен үлгерім жағдайын бақылау	Жыл бойы	Ақпарат беру	ОЖ жөніндегі директордың орынбасары, бірлестік жетекш.
7.8	Оқу жоспары мен МЖМБС талаптарына сәйкес, бағдарламалық материалдарды қамту бойынша педагогтардың қызметін тексеру	Жыл бойы	Анықтама дайындау	ОІ, ОӨ жөніндегі директордың орынб/ы, бірлестік жетекш.
8	<b>Дуальды оқытуды енгізу бойынша жұмыстар</b>			
8.1	Жаңа оқу жылына дуальды оқытудың оқу тобын таңдау, мамандықты анықтау	Мамыр-маусым	Бұйрық дайындау	ОЖ, КО директордың орынбас/ы, әдіскер

8.2	Дуальды –модульді оқыту мамандықтарының оқу құжаттамасын әзірлеу және бекіту/келісу	Маусым, қыркүйек	Құжаттарды бекіту	ОЖ, КО директордың орынб/ры, әдіскер
8.4	Дуальды оқыту мәселесі бойынша педагогикалық, әдістемелік және Индустриальдық кеңес отырысына материалдар дайындау	Жыл бойы	Анықтама	ОЖ, КО директордың орынб/ры, әдіскер
9	<b>2023-2024 оқу жылына дайындық</b>			
9.1	Жаңа 2023-2024 оқу жылына педагогикалық жүктемені алдын ала бөлу	Мамыр, маусым	Жүктемелерді қарау	ОЖ бойынша директордың орынбасары
9.2	2023-2024 оқу жылына оқушыларды қабылдау жоспарын қарау және бекіту. Жаңа оқу жылына колледж бойынша топтардың тізімін құру	Мамыр	Бұйрық дайындау	ОЖ, ОӨЖ, ТЖ бойынша директордың орынб/ры
9.3	Жаңа оқу жылына қажетті құжаттарға (оқу журналы, оқушы билеті, үлгерім кітапшасы) тапсырыс беру	Маусым	Тапсырыс беру	ОЖ бойынша директордың орынбасары
9.4	Мамандықтар бойынша жаңа оқу жылына жұмыс жоспарларын құрып бекіту	тамыз	Оқу жұмыс бағдарламаларын дайындау	ОІЖ, ӨО бойынша директордың орынбасары, әдіскері
9.5	Оқытушылардың 2022-2023 оқу жылында орындаған педагогикалық жүктемелері бойынша есептерін қабылдап тапсыру	Маусым	Анықтамалар толтыру	ОЖ бойынша директордың орын-басары



## Т Е О Р И Я Л Ы Қ    О Қ У Ж О С П А Р Ы :

**Мақсаты:** Нарық талаптарына сәйкес дайындықтың жоғары сапасын көрсете алатын техникалық бейіндегі бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау.

**Міндеттері:** -Оқу процесіне оқу-әдістемелік технологияларды, дидактикалық материалдарды енгізу және қашықтықтан оқыту жағдайында оқытудың ақпараттық технологияларын бағдарламалық қамтамасыз ету негізінде оқу сабақтарын өткізу сапасын арттыру.

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/соңғы нәтиже	Жауаптылар
<i>Тамыз - Қыркүйек</i>				
1	Оқытушылардың сабақ жүктемелерін бөліп таныстыру	29-тамыз	Сағат жүктемесін бөлу	ОІ орынб
3	Кабинеттер мен зертханаларды оқытушыларға бекітуге ұсыныс беру	29-тамыз	Кабинет меңгерушілерін тағайындау	ОІ,ӨОЖ орынб/ры
4	Сабақ кестесін құру	01.09-16.09.2022	Оқу процесін жүйелеу	ОІ орынб/ры
5	Факультативтік сабаққа кесте құру	01.09.2022		ОІ орынб/ры
6	Әдістемелік кеңес өткізу	2 айда 1 рет		Өзекті мәселелерді шешу
7	«2022-2023 оқу жылының басына ТжКБ оқу орындарында оқу процесін ұйымдастыру ерекшеліктері» тақырыбында дөңгелек үстел өткізу	07.09.2022	Оқытушыларға әдістемелік көмек беру	Әдіскер ОІ орынб/ры
10	Жұмыс оқу бағдарламалары, факультативтік сабақ жоспарларын және бөлме құжаттарын жасақтап бекіту	01-15 қыркүйек	Құжаттарды жасақтау, жұмыс оқу бағдарламасын құрады	Оқытуш/лар Өнд. оқыту шеберлері Бөлме меңг/лері
11	Топ журналдарын толтыру жөнінде нұсқау бере отырып, теориялық оқытуды есепке алу журналдарын толтырылуы жайында семинар өткізу	14.09.2022	Теориялық журналдарды толтыру бойынша әдістемелік көмек беру	ОІ орынб/ры Әдіскер
12	Гуманитарлық әдістемелік бірлестігі бойынша апталық өтілуін қадағалау	19-23.09.2022	Тәжірибе алмасады, білім алушылардың білімге ынтасы артады	Гуманитарлық пән бірл/нің оқытуш/ры Әдіскер
13	Сабақтарын өз мәнінде өтуін қадағалау	Үнемі	Оқу процесін бақылау	ОІ орынб/ры
14	Оқытушылардың курстан өтуін және сайыстарға қатысуын қадағалау	Үнемі	Өз білімдерін көтереді	Әдіскер ӘБ жетекш/рі
15	НОБД, Edus платформасы бойынша ақпараттармен жұмыс	Үнемі	Ақпараттарды жүйелеу	Әдіскер ОІ орынб/ры Оқытуш/ар
<i>Қазан</i>				
1	2НК контингенті бойынша,		Статистикалық есеп	ОІ орынб/ры



	кабылдау бойынша есеп берулерді құру және тапсыру	3.10.2022	беріледі	
2	Пән оқытушылары мен колледж әдіскерінің құжаттарының жоспарлы жасақталуы жөнінде пікірлесу	қазан	ББҰ-ның педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың уақытылы жасақталуын қадағалау	Пән оқыту/ры Әдіскер
3	Білім сапасын бақылау мақсатында колледжішілік бақылауды ұйымдастыру	10.10- 14.10.2022	Білім сапасы бақыланады	ОІ орынб/ры Әдіскер
4	Сабақ жоспарларын және сабақ өз мәнінде өтуін қадағалау	үнемі	Білім сапасы бақыланады	ОІ орынб/ры Әдіскер
5	Өзара сабаққа қатысуын қадағалау	қазан	Тәжірибе алмасады	ОІ орынб/ры
6	Ашық сабақтардың берілісі	Жоспар бойынша кезінде	Тәжірибемен бөліседі, көрнекі сабақ өткізеді	Пән оқытушылары
7	Ашық сабақтарды талқылау	кезінде	Артықшылықтары мен кемшіліктері ескеріледі	Оқытушылар ОІ орынб/ры Әдіскер
8	Оқытушылардың аттестаттаудың бірінші сатысы-тестке тіркелуін қадағалау, құжаттарын жинақтауға әдістемелік көмек көрсету	кезінде	Әдістемелік көмек беріледі	Оқытушылар ОІ орынб/ры Әдіскер
<b>Қараша</b>				
1	Сабақ кестесін құру	кезінде	Оқу процесін жүйелеу	ОІ орынб/ры
2	Оқушылардың сабаққа қатысын тексеру	үнемі	Оқу процесін жүйелеу	ОІ орынб/ры
3	Әдістемелік көмек көрсету және колледж ішілік бақылау мақсатында жас мамандардың сабақтарына қатысу	07.11.- 11.11.2022	Жас мамандар тәжірибе жинайды	ОІ орынб/ры Әдіскер
4	Аттестатталушыларға жинақтауға тиіс папкалардың тізімін беру	14. 11- 30.11.2022 ж	Санаттарын көтеруге әдістемелік көмек беру	ОІ орынб/ры Әдіскер
5	Жаратылыстану әдістемелік бірлестігі бойынша апталық өтілуін қадағалау	21- 25.11.2022	Тәжірибе алмасады, білім алушылардың білімге ынтасы артады	Жаратылыстану пән бірлес/нің оқытушылары Әдіскер
<b>Желтоқсан</b>				
1	Сабақ жоспарларын және сабақ өз мәнінде өтуін қадағалау	Үнемі	Оқу процесін жүйелеу	ОІ орынб/ры Әдіскер
2	Колледжішілік бақылаудың қорытындысы	кезінде	Оқу процесіндегі артықшылықтар мен кемшіліктерді анықтау	ОІ орынб/ры
	Ашық сабақтардың берілісі		Тәжірибемен	ОІ орынб/ры



3		кезінде	бөліседі	Әдіскер
4	I жарты жылдықты қорытындылау мақсатында есептілік жүргізу	28.12-30.12.2021 ж	Өткен жарты жылдық бойынша жұмыстар сараланады	ОІ орынб/ры
<b>Қаңтар</b>				
1	I жарты жылдықтың қорытындысы туралы есеп беру	04-06.01.2023 ж	Өткен жарты жылдық бойынша жұмыстар сараланады	ОІ орынб/ры
2	Каникул уақытын белгілеу	04.01.2023		
3	Пән оқытушыларының облыстық және қалалық байқаулар мен сайыстарға, конференцияларға қатысуын қадағалау	Кезінде	Оқытушылар тәжірибе алмасады, өз білімдерін көтереді	Пән оқытуш/ры Өнд/тік оқыту шеберлері Әдіскер
4	Колледжішілік педагогикалық оқулар ұйымдастырып, өткізу	11.01.2023	Тәжірибелерімен бөлісіп, өзара тәжірибе алмасады	Пән бірлестіктері, Әдіскер
5	Колледжішілік олимпиада өткізуді жоспарлау	30.01.-03.02.2023 жыл	Облыстық олимпиадаға білім алушылар сараланады	ОІ орынб/ры
<b>Ақпан</b>				
1	Студенттердің сабаққа қатысын тексеру	үнемі	Оқу процесін жүйелеу	ОІ орынб/ры
2	Арнайы пән бірлестігінің оқытушылар арасында апталық өтілуін қадағалау	06.02 – 10.02 2023ж	Тәжірибе алмасады, білім алушылардың білімге ынтасы артады	Бірлестік жетекш ж/е оқытуш/ры Әдіскер
3	Ашық сабақтардың берілісі	Жоспар бойынша кезінде	Тәжірибемен бөліседі, көрнекі сабақ өткізеді	ОІ орынб/ры Әдіскер
4	Пән оқытушылары, өндірістік оқу шеберлерінің педагогикалық шеберлік деңгейлерін арттыру мақсатында семинар өткізу «Педагогикалық қызмет: әдістемелік жұмыс және тәжірибе»	28.02.2023	Тәжірибемен бөліседі, әдістемелік көмек беріледі	ОІ орынб/ры Пән бірлест/рі, Әдіскер
<b>Наурыз</b>				
1	Сабақ кестесін құру	Мерзімінде	Оқу процесін жүйелеу	ОІ орынб/ры Әдіскер
2	Студенттердің сабаққа қатысын тексеру	Үнемі	Оқу процесін жүйелеу	ОІ орынб/ры Әдіскер
3	III курс мемлекеттік емтиханд/ның материалдарын дайындау	Кезінде	Мемл.емтихандарды сапалы өткізу	ОІ орынб/ры
4	Сабақтардың өз мәнінде өтуін қадағалау	Үнемі	Оқу сапасын көтеру	ОІ орынб/ры Әдіскер
<b>Сәуір</b>				
1	Пәннің кешенді педагогикалық, кәсіби және әдістемелік	кезінде	Білім сапасын көтеру	ОІ орынб/ры Әдіскер

	жабдықталуының тиімділігін тексеру.			
2	Оқытушылардың аттестаттаудың бірінші сатысы-тестке тіркелуін қадағалау, құжаттарын жинақтауға әдістемелік көмек көрсету	кезінде	Әдістемелік көмек беріледі	Оқытуш/р ОІ орынб/ры Әдіскер
3	I курстың мемлекеттік және II курстың ағымдағы емтихандар кестесін құру	Кезінде	Мемл.емтихандарды сапалы өткізу	ОІ орынбасары Әдіскер
4	I курстың мемлекеттік емтиханының және II курстың ағымдағы емтихандарының материалдарын дайындау.	Кезінде	Мемл.емтихандарды сапалы өткізу	ОІ орынб/ры Пән оқытуш/ры, әдіскер
5	Оқу материалдық базасын модернизациялау және жөндеу жұмысын жоспарлау	Кезінде	Материалдық базаны күшейту арқылы білім сапасын көтеру	ОІ орынб/ры
<b>Мамыр</b>				
1	Сабақ кестесін құру	Кезінде	Оқу процесін жүйелеу	ОІ орынб/ры
2	Колледждің I, II курстар арасында оқу дала лагерін ұйымдастыру	15.05.- 19.05.2023 ж	Студенттердің практикалық дағдыларын дамыту	АӘД жетекшісі, медбибі, ОІ орынб/ры
3	Аттестатталушыларға жинақтауға тиіс папкалардың тізімін беру	Кезінде	Санаттарын көтеруге әдістемелік көмек беру	ОІ орынб/ры Әдіскер
<b>Маусым</b>				
1	Мемлекеттік, ағымдағы емтихандарды өткізу	Жоспарға сай	Мемлекеттік аттестаттаудан өтеді	ОІ орынб/ры
2	Оқытушылардың келесі оқу жылына сағат жүктемесінің жобасын дайындау	26.06.2023 ж	Алдағы оқу жылына жүктеме дайындалады	ОІ орынб/ры
3	Қорытынды педагогикалық кеңестің материалдарын дайындау	29.06.2023 жыл	Оқу жылын қорытындылау	ОІ орынб/ры



## II. ОҚУ - ӨНДІРІСТІК ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ.

**Мақсат:** Кәсіпорындары үшін білікті мамандарды тиімді даярлауды ұйымдастыруға аудан көлеміндегі әлеуметтік әріптестерді тарту.

**Міндеттер:** 1. Колледж білімалушыларының тәжірибеден өтуі, тәлімгерлікті қалпына келтіру, оқытушылардың тағылымдамадан өтуі, кабинеттер мен зертханалардың материалдық-техникалық базасын толықтыру тұрғысынан әлеуметтік серіктестермен байланысты кеңейту.

2. Практиканың барлық түрлерінің оқу-әдістемелік кешендерін МЖБС талаптарына сәйкес жетілдіру бойынша жұмысты аяқтау.

№	Жұмыс, қаралатын сұрақтар атауы	Орындалу мерзімі	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Тәжірибелер бойынша жұмыс бағдарламаларын құру	Қыркүйек	Бағдарламалар дайындау	ОӨЖ директ орынб
2	Колледждің әлеуметтік серіктестерімен өндірістік тәжірибе өту мақсатында келісім шарттарға қол қою	Жыл бойы	Жана келісім шарттарға қол қою	ОӨЖ директ орынб
3	Аудан көлеміндегі өндірістік мекемелеріне таныстыру экскурсияларын ұйымдастыру	Уақыт/да	Студент/дін мамандыққа деген қызығуш/н арттыру	ОӨЖ директордың орынбасары
4	Оқу шеберханаларына жана техникамен аппараттарды орналастыру және косметикалық жөндеуден өткізу	Қыркүйек қазан	Жана заманға сай шеберханалар	Өндірістік оқыту шеберлері
5	Тәжірибе өткізу сапасын тексеру және анализ жасау	Жыл бойы	Тәжірибе өткізу сапасын арттыру	ОӨЖ директ орынб, аға шебері
6	Студенттердің мамандықтары бойынша кәсіби шеберліктерін көтеру	Уақыт/да	Сайыстар өткізу	ОӨЖ директ орынб, аға шебері
7	Оқу және өндірістік тәжірибенің күнтізбелік кестесін әзірлеу.	тамыз	Кесте дайындау	ОӨЖ директ орынб
8	Мамандықтар бойынша өндірістік практикадан және тағылымдамадан өту үшін бар бос жұмыс орындары туралы ақпарат жинау	Қыркүйек	Ақпараттар жинақтау	Бөлім меңгерушілері
9	Студенттердің өндірістік практикадан өту үшін жұмыс орындарын ұсынуға сұраныс.	қыркүйек	Сұраныс дайындау	ОӨЖ директ орынб
10	Өндірістік практикаларды өткізу жөнінде ұйымдастыру жиналыстарын өткізу.	Кесте бойынша	Жиналыстар өткізу	ОӨЖ дир. орынб, аға шебері
11	Студенттердің өндірістік практикасынан өту туралы кәсіпорындармен келісім-шарттар,	Жыл бойына	Келісім жасасу	ОӨЖ директ орынб, Аға шебері, өнд. оқ

	бірлескен қызмет туралы келісім-шарттар жасау.			ыту шеберлері
12	Өндірістік практикадан өту үшін студенттерді кәсіпорындар бойынша бөлу.		Сұраныс бойынша	Аға шебері, өнд. оқ ыту шеберлері
13	Студенттердің өндірістік практикасын ұйымдастыру туралы бұйрықтар дайындау		Бұйрық дайындау	ОӨЖ директ орынб
14	ТҚ бойынша оқу тәжірибесінің жетекшілері үшін нұсқаулық өткізу	Жыл бойына	Нұсқаулықтар өткізу	ОӨЖ директ орынб, аға шебері
15	Оқу тәжірибелерін өткізу кезінде нұсқаулық өткізілуін және ТҚ сақталуын бақылау және өткізу	Жыл бойына	Бақылауды ұйымдастыру	ОӨЖ директ орынб, аға шебері
16	Практикаға дайындық және басшылар студенттердің практикадан өтуі және олардың тапсырмаларды орындауы туралы есептерді тапсыруы бойынша жұмысты ұйымдастыру және бақылау.	Жыл бойына	Бақылауды ұйымдастыру	ОӨЖ директ орынб, аға шебері
17	Тәжірибе басшыларымен тәжірибе аяқталғаннан кейін олардың жұмысын талдау жөнінде кеңес өткізу.	Жыл бойына	Кеңес өткізу	ОӨЖ директ орынб, аға шебері
18	Кәсіптік білім беруде тәжірибенің, практиканың, курстың барлық түрінен ОӘК қалыптастыру	I-ші семестр	ОӘК дайындау	ОӨЖ директ орынб, аға шебері, әдіскер
19	Әлеуметтік серіктестермен өзара әрекеттестік бойынша жұмыс: - жаңа әлеуметтік серіктестерді тарту; - колледждің оқу-материалдық базасын нығайту үшін демеушілік қаражатты тарту; - әлеуметтік серіктестерді кәсіби мерекелермен және жетістіктермен құттықтау	Жыл бойына		ОӨЖ, КО директ орынб, аға шебері
20	Оқу жоспарлары мен оқу процесінің кестелерін түзету бойынша жұмыс берушілермен кеңес өткізу	Қаңтар, ақпан	Кеңес өткізу	ОӨЖ директордың орынб
21	Студенттердің өндірістік практиканы өтуінің қорытындысы бойынша кеңес өткізу	Маусым	Кеңес өткізу	ОӨЖ директордың орынб
22	2022-2023 оқу жылына есеп жасау және талдау, 2023-24 оқу жылына жұмысты жоспарлау	Маусым	Жоспарлап дайындау	ОӨЖ директ орынб, аға шебері



## IV. ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР ЖӘНЕ БІЛІМ ЖЕТІЛДІРУ.

**Әдістемелік мәселе:** «ТжКБ мен орта білімнен кейінгі білімнің интеграциясы колледждің біртұтас білім беру процесін қалыптастыру шартындай».

**Әдістемелік міндеттері:**

- оқу үдерісін әдістемелік қамтамасыз ету сапасының мониторингін ұйымдастыру;
- оқу және оқу-әдістемелік әдебиеттерді, құралдарды және басқа да материалдарды басып шығаруға ұсыныс жасау және сараптама ұйымдастыру, жоспарлау;
- оқу үдерісін әдістемелік қамтамасыз ету және жетілдіру;
- оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жетілдіру бойынша озық тәжірибені жинақтау және тарату;
- әдістемелік жұмысты үйлестіру;
- оқытудың жаңа технологияларын, әдістерін, құралдарын пайдалану және қолданыстағыларын жетілдіру бойынша жұмысты ұйымдастыру;
- оқытушылардың шығармашылық (тұрақты және уақытша) топтарының жұмысын ұйымдастыру;
- педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру бойынша жұмысты үйлестіру;
- колледжді дамыту және оны іске асыруда басым бағыттарды қалыптастыру мәселелері бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- колледж оқытушыларын аттестаттауға қатыстыру.

**Колледж әдіскерінің 2022-2023 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары**

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Индикаторлар Соңғы нәтижелер	Жауаптылар
1	2	3	4	
<b>Қыркүйек</b>				
1	Әдістемелік кеңес құрамын бекітуге ұсыныс беру.	2-7 қыркүйек	Бұйрық беру	Әдіскер
2	Инженер-педагогтардың сапалық құрамын зерттеу	Уақытында	Жиынтық кесте	ӘБ жетекш/рі Әдіскер
3	Сабақтардың, факультативтік сабақтардың, апталықтардың, қосымша сабақтардың және тәрбие сағаттарының құжаттарының жасақталуына, өткізілуіне әдістемелік нұсқаулар беру	2-14 қыркүйек	Ақпарат жинақтау	Әдіскер
4	«2022-2023 оқу жылының басына ТжКБ оқу орындарында оқу процесін ұйымдастыру ерекшеліктері» тақырыбында дөңгелек үстел	9 қыркүйек	Ақпарат жинақтау	ОЖ орынб/ры, Әдіскер
5	ҰМТЖ, типтік жоспар, бөлме меңгерушілеріне бөлме жоспары, топ жетекшілері мен өндірістік оқыту шеберлеріне тәрбие жұмысының жоспары және барлық	2-14 қыркүйек	Әдістемелік ұсыным	Оқытуш/ар, өнд. оқыту шеберлері, топ жетекш/р

	педагогтар үшін өз білімін көтеру жоспарын дайындауға нұсқау беру			ӘБ жетекш/рі
6	Әдістемелік кеңес отырысын өткізу	Жоспар бойынша	Хаттама	Әдіскер
7	Әдістемелік бірлестік отырыстарын өткізу	2 айда 1 рет	Хаттама	ӘБ жетекш/рі
8	Біліктілігін арттыру курсына сұраныс беру, қатысуға тиісті педагогтарды іріктеу	Үнемі	Ақпарат	Әдіскер
9	Сабақтардың өз мәнінде өтуін қадағалау	Үнемі	Анықтама	Әдіскер
<b>Қазан</b>				
1	Бірлестік жетекшілерімен құжаттардың жоспарлы жинақталуы жөнінде пікірлесу	1-5 қазан	Ақпарат	ӘБ жетекш/рі Әдіскер
2	Жалпы білім беретін және арнайы пәндердің берілуін бақылау, әдістемелік көмек беру мақсатында апталық ұйымдастыру	10-14 қазан	Хаттама	ОЖ орынб/ры, Әдіскер, ӘБ жетекш/рі
3	Жоспарлы ашық сабақтарды өткізуді ұйымдастыру және сабақтарға талдау жасау	Жоспар бойынша	Ақпарат, хаттама	ӘБ жетекш/рі Әдіскер
4	Сабақтардың өз мәнінде өтуін қадағалау	Үнемі	Ақпарат жинақтау	Әдіскер
<b>Қараша</b>				
1	Әдістемелік кеңес отырысын өткізу	Жоспар бойынша	Хаттама	Әдіскер
2	Кезекті әдістемелік бірлестік отырыстарын өткізу	Жоспар бойынша	Хаттама	ӘБ жетекш/рі Әдіскер
3	Өндірістік оқыту шеберлері мен оқытушылардың жоспарлы курстан өтулеріне сұраныс беру	Қараша	Сертификаттар	Әдіскер
4	Пән апталықтары мен факультативтік сабақтардың жоспарлы өтуіне нұсқау беру	Жоспар бойынша	Ақпарат жинақтау	ӘБ жетекш/рі
5	«Тәжірибе жинақтау – кәсіби шеберлікті арттыру» тәжірибелі ұстаздардың сабақтарына қатысу мақсатында әдістемелік апта ұйымдастыру	14-18 қараша	Жоспары, хаттама	Тәлімгерлер, тәжірибелі ұстаздар
6	Жоспарлы ашық сабақтарды өткізуді ұйымдастыру және сабақтарға талдау жасау	Жоспар бойынша	Ақпарат жинақтау	ӘБ жетекш/рі Әдіскер
7	Сабақтардың өз мәнінде өтуін қадағалау	Үнемі	Ақпарат жинақтау	Әдіскер
8	Үздік оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің жұмыстарын жинақтау.	Жыл бойы	Диплом	ӘБ жетекш/рі Әдіскер
<b>Желтоқсан</b>				



1	Оқу жылының I-жарты жылдығы аяқталуына жақындауына орай студенттердің бағаларының толымдылығы жөнінде пән оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлеріне кезектен тыс жиналыс ұйымдастыру	Желтоқсан	Хаттама	ӘБ жетекш/рі
2	«Арнайы пәндер бойынша тиімді әдістерді пайдалану – сапалы маман дайындаудың кепілі» семинар өткізу	Желтоқсан	Хаттама	Арнайы пәндер ж/е өнд. оқыту әдістем/к бірлестігі
3	Жоспарлы ашық сабақтарды өткізуді ұйымдастыру және сабақтарға талдау жасау	Жоспар бойынша	Ақпарат жинақтау	ӘБ жетекш/рі Әдіскер
4	Сабақтардың өз мәнінде өтуін қадағалау	Үнемі	Ақпарат жинақтау	Әдіскер
5	Пән апталықтарының өткізілуіне кеңес беру	Жоспар бойынша	Ақпарат	ӘБ жетекш/рі
6	«Таза сессия» акциясын ұйымдастыру	желтоқсан	Хаттама	Әдіскер Жастар ісі инсп/ры Студ/р парламенті
7	Оқу жылының I-жарты жылдығының қорытындысы бойынша оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің рейтингісін шығару	30 желтоқсан	Анықтама	ӘБ жетекш/рі Әдіскер
8	Тәрбие және педагогика бағытындағы жаңа әдебиеттерді оқу арқылы өз білімдерін көтеру	Жыл бойы	Сертификат	ӘБ жетекш/рі Топ жетекш/рі
<b>Қаңтар</b>				
1	Әдістемелік кеңес отырыстарын дайындау және өткізу	Жоспар бойынша	Ақпарат жинақтау	Әдіскер
2	«Біліктілік көзқарас негізінде педагогтардың әдістемелік қызметін жетілдірудегі инновациялар» тақырыбында колледжішілік педагогикалық оқу өткізу	16-қаңтар	Хаттама	Әдіскер, ОЖ орынб/ры
3	Жоспарлы ашық сабақтарды өткізуді ұйымдастыру және сабақтарға талдау жасау	Жоспар бойынша	Хаттама	ӘБ жетекш/рі Әдіскер
4	Сабақтардың өз мәнінде өтуін қадағалау	Үнемі	Хаттама	Әдіскер
<b>Ақпан</b>				
1	Аттестатталуға өтініш берген педагог қызметкерлерге нұсқау беру	Үнемі	Әдістемелік ұсынымдар	ӘБ жетекш/рі Әдіскер
2	Пән апталықтарының өткізілуіне	Жоспар	Әдістемелік	ӘБ

	кеңес беру	бойынша	ұсынымдар	жетекш/рі
3	Жоспарлы ашық сабақтарды өткізуді ұйымдастыру және сабақтарға талдау жасау	Жоспар бойынша	Әдістемелік ұсынымдар	ӘБ жетекш/рі Әдіскер
4	Сабақтардың өз мәнінде өтуін қадағалау	Үнемі	Ақпарат	Әдіскер
5	«Педагогикалық этика». Дөңгелек үстел	8 ақпан	Хаттама	Әдіскер
6	Үздік оқытушылар, топ жетекшілер мен колледжішілік жеңімпаз педагог қызметкерлерді облыстық, республикалық деңгейдегі сайыстарға қатынастыру	Қатынас қағаздарға сай	Диплом, сертификаттар	Әдіскер ӘБ жетекш/рі
<b>Наурыз</b>				
1	Әдістемелік кеңес отырысын дайындау және өткізу	Жоспар бойынша	Хаттама	Әдіскер
2	Тәжірибе алмасу мақсатында өзара сабаққа қатысу	Өзара сабаққа қатыс графигі бойынша	Анықтама	Оқытуш/р, өнд. оқыту шеберлері
3	Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерін аттестаттау бойынша әдістемелік нұсқаулар беріп отыру	Үнемі	Әдістемелік ұсынымдар	ОЖ, ӨОЖ орынб/ры, әдіскер ӘБ жетекш/рі
4	Колледж педагогикалық қызметкерлерінің өз білімдерін көтерулеріне әдістемелік нұсқаулар беріп отыру	Үнемі	Әдістемелік ұсынымдар	Тәлімгерлер, ӘБ жетекш/рі
<b>Сәуір</b>				
1	Студенттердің ғылыми жобалары мен олимпиадалардағы қорытындыларын шығару	Сәуір	Диплом, сертификаттар	Әдіскер
2	«Психолог және әлеуметтік педагог жұмысындағы инновация» инженер-педагог қызметкерлерге арналған семинар-тренинг	Сәуір	Хаттама,	Әлеуметтік педагог, психолог
3	«Креативті куратор - 2023» колледж топ жетекшілерінің арасында сайыс ұйымдастыру	Сәуір	Хаттама, дипломдар	ТЖО орынб/ры, Әдіскер
4	Жоспарлы ашық сабақтарды өткізуді ұйымдастыру және сабақтарға талдау жасау	Жоспар бойынша	Әдістемелік ұсынымдар	ӘБ жетекш/рі Әдіскер
5	Сабақтардың өз мәнінде өтуін қадағалау	Үнемі	Әдістемелік ұсынымдар	Әдіскер
<b>Мамыр</b>				
1	Әдістемелік кеңес отырыстарын дайындау және өткізу	Жоспар бойынша	Хаттама	Әдіскер
2	Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің шығармашылық жұмыстарының, ғылыми-практикалық конференцияларда ғылыми жобаларды қорғауларының	25-30 мамыр	Ақпараттар жинақтау	ӘБ жетекш/рі



	есебін алу			
3	Жоспарлы ашық сабақтарды өткізуді ұйымдастыру және сабақтарға талдау жасау	Жоспар бойынша	Әдістемелік ұсынымдар	ӘБ жетекш/рі Әдіскер
4	Сабақтардың өз мәнінде өтуін қадағалау	Үнемі	Әдістемелік ұсынымдар	Әдіскер
5	Практикалық, бақылау, тест тапсырмаларының, мамандықтар бойынша емтихан билеттерінің дайындалуы	Жоспар бойынша	Әдістемелік ұсынымдар	Оқытуш/р, өнд. оқыту шеберлері
<b>Маусым</b>				
1	Оқу жылында жасалған жұмыстар қорытындысы туралы есеп беру	Маусым	Ақпараттар жинақтау	Әдіскер ӘБ жетекш/рі
2	Келесі оқу жылына жоспарлау құжаттарын дайындау	Маусым	Ақпарат жинақтау	Әдіскер
3	Оқу жылының қорытындысы бойынша оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің рейтингісін шығару	Маусым	Есеп	ӘБ жетекш/рі Әдіскер

## У.ОҚУ – ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ.

### Мақсаты:

Қызылқоға аграрлы - техникалық колледжіндегі тәрбие ісіне жауапты педагог мамандарының (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі «Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкесті қызмет атқаратын) кәсіптік жетілдіруін белсендіру арқылы жалпы азаматтық және ұлттық құндылықтармен тәрбиеленген, көшбасшылық қасиеттері бар, әлеуметтік және тұлғалық өзі-өзі анықтауға қабілетті білімді тұлға қалыптастыру. Студенттер тәрбиесінің пәрменділігін жоғары патриоттық сана- сезімді қалыптастыру, азаматтық борышын және конституциялық міндеттерін орындауға дайын болуға тәрбиелеу, сонымен қатар болашақ мамандардың кәсіптік тұлға ретінде қалыптасуы үшін қажетті жағдайларды қалыптастыру жолымен күшейту. Халқымыздың алдыңғы қатарлы гуманистік дәстүрлерін дәріптеу арқылы ұрпақтардың адамгершілік қасиеттерін нығайту.

### Міндеттері:

- Қазақстандағы әр бала тұлғасының мотивациялы- құндылықтар аясын дамыту;
- тұлғаны жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарға, ана тілін және қазақ халқының, қазақстан республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуге тәрбиелеу;
- көшбасшылық қасиеттері бар, жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азаматты және патриотты тәрбиелеу;
- отбасының тәрбиелік әлеуетін күшейту;
- студенттерді ұйымдастырылған тәрбиемен және оқумен қамту, оқу қызметіне балаларды сапалы дайындау үшін жағдайлар жасау;
- студенттердің бос уақытын тиімді өткізуді ұйымдастыру;
- жастардың бойында табысты әлеуметтенуі үшін құзыреттіліктерді, толассыз өздігімен білім алу мен өзін-өзі дамытуды, олардың саналы түрде жан-жақты өзін-өзі дамыту мен өзін-өзі дамытудың жоғары формасы – өзін-өзі тәрбиелеуге қатысуды қалыптастыру.

**Тәрбиенің негізгі мақсаты** – дені сау, ұлттық сана сезімі оянған рухани ойлау дәрежесі биік, мәдениетті, парасатты, еңбекқор, іскер бойында басқа да игі қасиеттер қалыптасқан тұлғаны тәрбиелеу.

Осы міндеттерді іске асыруда 2022- 2023 оқу жылдарға арналған тәрбие жұмысының кешенді бағдарламасы 11 бағытта жасақталып, жылдық тәрбие жоспары құрылып, колледж директорымен бекітілген.

1. Жаңа Қазақстандық патриотизм және азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие
2. Ұлттық тәрбие
3. Рухани адамгершілік тәрбие
4. Отбасылық тәрбие
5. Еңбек экономикалық және экологиялық тәрбие
6. Көп мәдениетті және көркем- эстетикалық тәрбие
7. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты
8. Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу
9. Мәңгілік ел



10. «Рухани жаңғыру» бағдарламалық мақаланың «Тәрбие және білім» кіші бағдарламасы

11. «Ұлы даланың жеті қыры» мемлекеттік бағдарламасын іске асыру мақсатында өткізілетін іс- шаралар жоспары

### I. Жаңа Қазақстандық патриотизм және азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие.

**Мақсаты:** Отанға ұтымды және эмоцианалды қарым- қатынасы, мемлекет пен қоғамның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұратын, балалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зорлық- зомбылыққа қарсы тұруға дайын, заңдарын меңгеру және сақтау қажеттілігі бар патриот пен азаматты қалыптастыру.

№	Тәрбие жұмысының атауы	Соңғы нәтиже	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	Қымыс неден туындайды?	Әңгімелесу, сауалнама, түсінік жұмыстарын жүргізу	Топ жетекші/рі, жасөсп/р инспек/ры, психолог	Қыркүйек
2	«Байлығым байтақ елім»	25қазан Республика күніне іс-шара	Г.Арканбаева, Муз жетекшісі	Қазан
3	«Діні қуатты елдің – іргесі берік»	дөңгелек үстел (Абдолла Хазірет мешітінің иманымен кездесу)	Г.Арканбаева, Терро/мен экстремизмге қарсы күрес жұмыс/на жауапт. Қ.Сақтағанов, психолог	Сәуір
4	«Зұлмат жылдар жаңғырығы»	31 мамыр – Ашаршылық пен саяси қуғын сүргін құрбандарын еске алу, кітап көрмесі библиографиялық шолу жасау	Г.Арканбаева, кітапханашы	Мамыр
5	«Елдің намысы – Туы мен Өнұраны ,Елтаңбасы»	Қазақстан Республикасының рәміздері, Тэйбл-talk ой-талқы	Г.Арканбаева, Тарих пәнінің оқытушысы	Маусым
6	«Ата Заңым қуатым, Сенім,мақсат,мұратым!»	30 тамыз Конституция күні тәрб/ сағ ұйымд/ру	Г.Арканбаева, тарих пәнінің оқытушысы	Тамыз
7	«Құқықтық сауаттылық – заман талабы»	Жасөспірімдердің құқықтық сауатт/ғын арттыру ж/е құқық бұзуш/тың алдын алу. кәметке толмағ/дың ісі жөнінд/гі инспек/мен ж/е ІІБ қызметкер/імен кездесу	Г.Арканбаева, психолог, әлеуметтік педагог, топ жетекшілері, ЖІК	Қазан

## II. Рухани- адамгершілік тәрбие

**Мақсаты:** тұлғаның қазақстандық қоғам өмірінің жалпы адамзаттық құндылықтарымен, нормалары мен дәстүрлерімен келісетін рухани- адамгершілік және этикалық қағидаларын, оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын қайта жаңғырту туралы «Рухани жаңғыру» құндылықтары негіздерінің, оның ішінде «Құндылықтарға негізделген білім беру», «Қоғамға қызмет» жобаларын іске асыру арқылы терең түсінігін қалыптастыру.

№	Тәрбие жұмысының атауы	Соңғы нәтиже	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	«Ұстаз деген ұлы есім ұғынғанға»	ұстаздар күні, мерекелік іс-шара	Г.Арканбаева, жас мамандар музыка/қ жетекш,ЖІК	Қазан
2	«Алғысқа толы айналам...»	алғыс айту күні мерекелік іс-шара	Г.Арканбаева, психолог, әлеум/тік педагог,ЖІК	Наурыз
3	«Жеке тұлғаның қалыптасуы мен дамуының негізгі факторлары»	Ата-аналармен, студенттермен семинар-тренинг	Г.Арканбаева, психолог, әлеум/тік пед, ЖІК, топ жетек/і	Қаңтар
4	«Волонтер бол, қоғамға үлес қос»	Көмекке мұқтаж жандарға көмек қолын созу	Г.Арканбаева, ЖІК,студенттік парламент,жасақш/р тобы	Үнемі

## III. Ұлттық тәрбие

**Мақсаты:** жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, ана тілі және мемлекеттік тілге, қазақ халқының мәдениетіне, Қазақстан Республикасының этностары мен этностық топтарына құрмет көрсетуге бағыттау.

№	Тәрбие жұмысының атауы	Соңғы нәтиже	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	«Наурыз –думан»	22 наурыз мерекесі, іс-шаралар	Г.Арканбаева, ІІ курс топ жетек/і,ЖІК	Наурыз
2	«Ынтымақ,бірлік,келісім – ең басты байлық ел үшін»	1 мамыр Қазақстан халқының бірлігі күні іс-шара	Г.Арканбаева, І курс топ жетекш/і, ЖІК,муз/қ жетекші	Мамыр
3	«Елін қорғау – ердің ісі»	7 мамыр Қ Р-ның Қарулы күштері күні		
4	«Ешкім де,ештеңе де ұмытылмайды...»	9 мамыр Ұлы Жеңіс күні, іс/шар/р	Г.Арканбаева, І,ІІ,ІІІ курс топ жетек/і, Муз жетекші,ЖІК	Мамыр

## IV. Отбасылық тәрбие