

Атырау облысы білім беру басқармасы  
Қызылқоға аграрлы-техникалық колледжі КМҚК

БЕКІТЕМІН

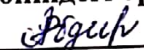
Колледж директоры

 Ж.Т. Кукембаев

«15» 08 2022 ж

КЕЛІСІЛДІ

Директордың оқу жұмыстары  
жөніндегі орынбасары

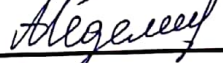
 А.А. Абдигалиева

«15» 09 2022 ж.

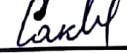
Жартылыстану-математика бірлестігінің 2022-2023 оқу  
жылына арналған жұмыс жоспары

Әдістемелік мәжілісінде  
талқыланып, бекітілді.

Хаттама №1

Колледж әдіскері:  А.С. Меделбай

«15» 09 2022 ж

Пән бірлестігінің жетекшісі:  Қ.Т. Сақтағанов

Сағыз селосы

## 1. Пән бірлестігінің мәжілістері

Р /с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты адам	Орындалу түрі	Уақыты	Ескертпелер
1	а) Бірлестікке кіретін пәндер бойынша 2022-2023 оқу жылына Оқу жұмыс бағдарламаларын жаратылыстану-математика бағытына жасақтау. ә) 2022-2023 оқу жылына бірлестікте жасақталатын жұмыстардың жоспарын бекіту	Қ. Сақтағанов	Бірлестік отырысы	Қыркүйек	
2	Оқытушылардың түрлі байқауларға қатысуын ұйымдастыру	Колледж әдіскері және бірлестік жетекші	Уақытында	Жыл бойы	
3	а) Пәндерді оқыту жөніндегі әдістемелік нұсқаулардың орындалу барысы ә) ашық сабақ талдау	Қ. Сақтағанов	Бірлестік отырысы	Қазан	
4	а) Пәндік үйірмелерді өткізу мәселелері ә) Әдістемелік баяндаманы тыңдап, талқылау б) Ашық сабақ талдау	Қ. Сақтағанов	Бірлестік отырысы	Ақпан	
5	а) Оқушылардың пәндік олимпиадаларға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру ә) Әдістемелік баяндаманы тыңдап, талқылау б) Ашық сабақ талдау	Қ. Сақтағанов	Бірлестік отырысы	Үнемі	
6	а) Бірлестіктегі оқытушылардың жұмыстарын қорытындылау мақсатында диагностикалау ә) Өткізілген ашық сабақтардың пән апталықтарының қорытындылары туралы	Қ. Сақтағанов	Бірлестік отырысы	Мамыр	

## 2. Мұғалімдердің идеялық-теориялық және әдістемелік деңгейін көтеру

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты адам	Орындалу түрі	Уақыты	Ескертпелер
1	Оқытушыларға оқу-әдістемелік жұмыстарға сәйкес нақты тапсырмалар жүктеу және олардың орындалуын қамтамасыз ету	Бірлестік жетекшісі	Жоспар	Қыркүйек	
2	Мұғалімнің өз білімін көтеру жоспарын жасақтауға кеңес беру	Бірлестік жетекшісі	Жоспар	Қыркүйек	
3	Бірлестік оқытушыларын колледжде өтетін әдістемелік семинар, конференцияларға, педагогикалық оқуларға қатыстыру	Бірлестік жетекшісі Әдіскер	Семинар, конференция, пед. оқу хаттама	Кезінде	
4	Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін жетілдіру курстарынан өтуін ұйымдастыру	Бірлестік жетекшісі Әдіскер	Курстан өткен куәлігі	Жоспар бойынша	
5	Жаңадан келіп түскен әдістемелік ұсыныстарды, кеңестерді талқылап жүзеге асыру	Бірлестік жетекшісі Әдіскер	Хаттама	Кезінде	
6	Бірлестік оқытушыларының жаңа педагогикалық технологияларды оқып, үйреніп іс-тәжірибелерінде қолдануларына әдістемелік нұсқаулар беріп отыру	Бірлестік жетекшісі Әдіскер Оқу бөлімі	Хаттама	Үнемі	

3. Білім алушылардың білім мен дағдыларды меңгеруін зерттеу, оларға бақылау жасау

Р /с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты адам	Орындалу түрі	Уақыты	Ескертпелер
1	Білім алушылардың пәндер бойынша терең де сапалы білім меңгерулері үшін оқытушылардың шығармашылықпен жұмыстануын және жауапкершілігін қалыптастыру	Бірлестік жетекші		Үнемі	
2	Жарты жылдық бойынша білім алушылардың білім дағдыларын тексеру мақсатында тест, диктант өткізу, шағын шығарма жаздыру	Бірлестік жетекшісі Әдіскер Оқу бөлімі	Тест, диктант, шығарма тапсырмалары	Жарты жылдық бойынша	
3	Білім алушылардың үлгерімі, білім сапасы жөнінде оқытушылардың диагностикасын шығару	Бірлестік жетекшісі	Диагностика	Жыл соңында	

4. Сабақтан тыс жұмыстарды ұйымдастыру

Р /с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты адам	Орындалу түрі	Уақыты	Ескертпелер
1	Пән апталықтарын өткізу және қорытындылау	Бірлестік жетекші	Хаттама	Жоспар бойынша	
2	Білім алушылардың үйірмелерге, секцияларға, факультативтік және қосымша сабақтарға қатысын қадағалау	Бірлестік жетекшісі Әдіскер	Хаттама	График бойынша	
3	Білім алушыларды пәндік олимпиадаларға, кәсіби байқауларға дайындау	Бірлестік жетекші, пән оқытушылары	Қортындылары бойынша хаттама	кезінде	

5. Пән бөлмелерінің жұмысын ұйымдастыру

1	Пәндік бөлмелерді жасақтаудың перспективалық жоспарын жасау	Бөлме меңгерушілері	Жоспар	Қыркүйек	
2	Үйірме жоспарларын жасақтау	Үйірме меңгерушілері	Жоспар	Қыркүйек	
3	Дидактикалық құралдарға, көрнекі оқу құралдарына, интерактивті тақтаға, оқулықтарға және электронды оқулықтарға сұраныс беру	Бөлме меңгерушілері	Сұраныс	Қазан	
4	Бөлмелерді безендіру және жабдықтау	Бөлме меңгерушілері	Жоспар	Жылбойы	



6. Тәлімгерлік істі ұйымдастыру және озат педагогикалық тәжірибені қорыту, насихаттау

1	Жас мұғалімдерге тәлімгерлер тағайындау	Бірлестік жетекшісі Әдіскер Оқу бөлімі	Бұйрық	Қыркүйек	
2	Тәлімгерлер және жас маман жоспарларын жасақтау	Тәлімгер	Жоспар	Қыркүйек	
3	Республика, облыс, аудан бойынша танылған озат мұғалімдердің іс-тәжірибелерді жинақтау және тарату	Бірлестік жетекшісі Әдіскер	Озат мұғалімдер іс-тәжірибелері	Жыл бойы	
4	Озат іс-тәжірибелерді қорытып, озат оқытушыларды тиісінше сый құрметке ұсыну	Бірлестік жетекшісі Әдіскер	Хаттама	Сәуір	

7. Колледж кітапханасымен, әкімшілігімен бірлесіп жұмыс жасау

1	Оқу пәндерінің, кәсіптік мамандық беретін арнаулы пәндердің берілу жағдайлары жөнінде педагогикалық кеңеске хабарлама жасау	Бірлестік жетекшісі	Хаттама	Пед. Кеңес кезінде	
2	Білім алушылар арасында әр түрлі тақырыптарда оқырмандар конференциясы, диспут т.б. ұйымдастыру	Бірлестік жетекшісі Кітапханашы	Конференция, диспут құжаттары	Наурыз Сәуір	