

КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АТЫРАУ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚЫЗЫЛҚОҒА АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ЗАҢДЫ ТУДБАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ
2013 ж. «23» с/т жүргізілді
№ 71-1915-06-648/к

АТЫРАУ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚЫЗЫЛҚОҒА АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
2013 ж. «23» с/т
95267500032/БИЗНЕС-СӨЙКЕСТЕНДІРУ
НОМІРІ (БСК) БЕРІЛДІ



КӨШІРМЕ
КОПИЯ

Приложение 11

к постановлению акимата области

от «23» с/т 2013 года № 21

Утвержден

постановлением акимата области

от «23» с/т 2013 года № 21

**Устав коммунального государственного казенного
предприятия «Кызылкогинский аграрно-технический колледж»
Управления образования Атырауской области»**

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Кызылкогинский аграрно-технический колледж» Управления образования Атырауской области» (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Учредителем Предприятия является акимат Атырауской области (далее - Акимат).

3. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия в лице Акимата осуществляет Управление финансов Атырауской области.

4. Органом, осуществляющим управление Предприятием является Управление образования Атырауской области (далее - Управление).

5. Наименование Предприятия: коммунальное государственное казенное предприятие «Кызылкогинский аграрно-технический колледж» Управления образования Атырауской области».

6. Место нахождения Предприятия: 060507, Атырауская область, Кызылкогинский район, село Сагиз, улица Т.Декеева, 2.

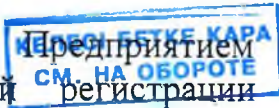
2. Юридический статус Предприятия

7. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются



совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

11. Предметом деятельности Предприятия являются образовательные учебные программы технического и профессионального образования в зависимости от их содержания и уровня квалификации подготовки обучающихся, предусматривающие подготовку кадров по массовым профессиям технического и обслуживающего труда, овладение сложными (смежными) профессиями и практическими навыками выполнения работ во всех отраслях экономики, связанными с высокими технологиями и профессиональной деятельностью.

12. Целью деятельности Предприятия является подготовка квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена по основным направлениям общественно-полезной профессиональной деятельности.

13. Для реализации поставленной цели Колледж осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) разработка и утверждение правил внутреннего распорядка;
- 2) разработка и утверждение рабочих учебных планов и рабочих учебных программ, кроме утверждения рабочих учебных программ по военным специальностям;
- 3) разработка и утверждение образовательных учебных программ с сокращенными сроками обучения;
- 4) формирование контингента обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, если иное не предусмотрено с действующим законодательством и типовыми правилами приема;
- 5) внедрение новых технологий обучения, в том числе кредитной технологии обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 6) проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, за исключением единого национального тестирования и присвоения квалификации по профессиям (специальностям) технического и обслуживающего труда;
- 7) установление должностных окладов (ставок), доплат, надбавок и иных стимулирующих выплат работникам в государственных организациях образования в пределах собственных финансовых средств в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 8) обеспечение повышения квалификации и переподготовки кадров в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 9) содействие деятельности органов общественного самоуправления, общественных объединений;
- 10) представление финансовой отчетности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

11) внедрение современных форм профессиональной подготовки кадров.

14. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Перечень реализуемых образовательных учебных программ Предприятия

15. Предприятие реализует образовательные учебные программы общего среднего и технического и профессионального образования или послесреднего образования.

16. Образовательные учебные программы технического и профессионального образования для граждан, имеющих общее среднее образование, предусматривают изучение общепрофессиональных, экономических, специальных дисциплин и выполнение учебно-производственных работ, определяющих будущую профессиональную деятельность по избранной специальности.

17. Образовательные учебные программы технического и профессионального образования состоят из программ теоретического и производственного обучения и профессиональной практики.

5. Порядок приема в Предприятие

18. Порядок приема на обучение в Предприятие осуществляется типовыми правилами приема в учебные заведения соответствующего типа.

19. Прием на обучение в Предприятие осуществляется по заявлениям также на конкурсной основе. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав на образование и обеспечить зачисление граждан, наиболее подготовленных и подготовленных к освоению профессиональной учебной программы соответствующего уровня.

20. При проведении конкурса на зачисление в состав обучающихся по государственному образовательному заказу на подготовку кадров с высшим и профессиональным, послесредним образованием приоритетное право имеют:

- 1) лица, награжденные знаком «Алтын белгі»;
- 2) лица, имеющие документы об образовании автономных организаций;
- 3) победители международных олимпиад и конкурсов научных проектов (технических изобретений) по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени), республиканских и международных конкурсов исполнителей и спортивных соревнований

дипломами первой, второй и третьей степени) последних трех лет, перечень которых определяется уполномоченным органом в области образования, а также победители Президентской, республиканских олимпиад и конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам (дипломами первой, второй и третьей степени) текущего года в соответствии с соответствия выбранной ими специальности предмету олимпиады, конкурса или спортивного соревнования.

В случае одинаковых показателей при проведении конкурса на прием в состав обучающихся по государственному образовательному учреждению на подготовку кадров с техническим и профессиональным, специальным образованием преимущественное право имеют дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей, инвалиды I и II групп, лица, имеющие по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, инвалиды с детства, дети-инвалиды, которым согласно заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих организациях образования, и лица, имеющие документы об образовании (свидетельства, аттестаты, дипломы) с отличием.

При поступлении на учебу в Предприятие, предусматривается квота

а) граждан из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-

б) лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

в) граждан из числа аульской (сельской) молодежи на специальности, способствующие социально-экономическое развитие аула (села);

г) лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан;

д) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задачи организации образовательного процесса в Предприятии

Учебно-воспитательный процесс в Предприятии осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими учебными программами.

Планирование учебно-воспитательной работы в Предприятии осуществляется путем утверждения графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий.

Учет учебно-воспитательной работы в Предприятии осуществляется путем ведения журналов учета теоретического и производственного обучения и учета выполнения учебных программ в учебных часах.

Воспитательные программы в Предприятии являются составляющей образовательного процесса и направлены на формирование личности гражданина, патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и

нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся, воспитанников.

Пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в Предприятии запрещается.

7. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Предприятии

25. В целях контроля за освоением обучающимися образовательных учебных программ Предприятия осуществляют текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию обучающихся.

26. Освоение образовательных учебных программ в Предприятии завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

8. Основания и порядок отчисления обучающихся Предприятия

27. Основания и порядок отчисления обучающихся Предприятия определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Перечень и порядок предоставления платных услуг в Предприятии

28. Перечень и порядок предоставления платных услуг в Предприятии определяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

- 1) переподготовка и повышение квалификации кадров;
- 2) обучению по дополнительным образовательным программам;
- 3) дополнительному преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин;
- 4) организации кружковой деятельности (за рамками базисного учебного плана);
- 5) проведению спортивных и культурно-массовых мероприятий, осуществлению судейства, медицинских услуг, организации питания участников спортивных и культурно-массовых мероприятий среди обучающихся;
- 6) предоставлению в пользование музыкальных инструментов и другого оборудования;
- 7) производству и реализации продукции учебно-вспомогательных, учебно-опытных, подсобных участков и хозяйств;
- 8) обеспечению питанием обучающихся;
- 9) предоставлению услуг интернет-связи;

Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

Порядок и условия предоставления платных услуг определяются договором возмездного оказания услуг, заключаемым между организацией образования и обучающимся (его законными представителями) типовая форма которого утверждается центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.

10. Порядок оформления отношений в Предприятии с обучающимися (или) их родителями и иными законными представителями

29. Обучающиеся в Предприятии имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- 2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам по решению совета Предприятия;
- 3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- 5) восстановление и перевод из одного Предприятия в другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую;
- 6) бесплатное пользование информационными ресурсами в Предприятии, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;
- 7) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;
- 8) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 9) уважение своего человеческого достоинства;
- 10) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

30. Отвлечение обучающихся от учебного процесса не допускается.

31. Обучающиеся обязаны соблюдать форму одежды, установленную в Предприятии.

32. Обучающиеся обязаны уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции Предприятия, в котором они обучаются.

33. За нарушение обязанностей обучающимся, к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и уставом Предприятия, либо иные меры, предусмотренные договором о предоставлении образовательных услуг.

34. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

- 1) выбирать Предприятие с учетом желаний, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе органов управления Предприятия через родительские комитеты;

3) получать информацию от Предприятия относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;

5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

35. Родители и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) выполнять правила, определенные уставом Предприятия;

3) обеспечивать посещение детьми занятий в Предприятии.

11. Управление Предприятием

36. Управление:

1) вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

4) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

5) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

6) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

7) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

8) вносит предложения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

9) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

10) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

11) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

37. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

КОШІРМЕ
КОПИЯ

38. Управление оформляет трудовые отношения с руководителями Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

39. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

40. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции в Предприятии.

41. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан настоящим Уставом.

42. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности Управлением по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет Управлению кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

12. Имущество Предприятия

КОШІРМЕ
КОПИЯ

43. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

44. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

45. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

46. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

47. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

48. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

49. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

50. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

51. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности.

52. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, Управление финансов Атырауской области устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу.

53. Предприятие на праве оперативного управления вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую

КЕЛЕСІ БЕТКЕ ҚАРА
СМ. НА ОБОРОТЕ

задолженность лишь с письменного согласия Управления финансов Атырауской области, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 52 настоящего Устава.

54. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

13. Финансирование деятельности Предприятия

55. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

56. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается Управлением.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

57. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

58. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

14. Учет и отчетность Предприятия

59. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с Управлением в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

60. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

15. Ответственность Предприятия

61. Предприятие на праве оперативного управления отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Акимат.

16. Взаимоотношения с трудовым коллективом

62. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

63. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

17. Оплата труда работников Предприятия

64. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Управлением.

65. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

66. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются Управлением.

18. Реорганизация и ликвидация Предприятия

67. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Акимата.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

68. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет Акимат.

69. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Акиматом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.



19. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

70. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Директор коммунального
государственного казенного предприятия
«Кызылкогинский аграрно-
технический колледжа»
управления образования
Атырауской области

Ж.Камисбаев

КЕЛЕСІ БЕТКЕ ҚАРА
СМ. НА ОБОРОТЕ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АТЫРАУ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚЫЗЫЛОРДА АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАҒЫ
НОМІР: 171-1915-06-2.116
"22" 07 2013ж



КӨШІМЕ
КОПИЯ

✶



Проставлено
процессуально
лист 2

22 АВГ 2013

_____ жылы. Мен, Атырау нотариалдық округінің
нотариусы Хан Валентина Геннадьевна, Қазақстан Республикасының Әділет
Министрлігі 12-ші қыркүйегінде 2003 жылы берген № 0001612 лицензия
негізінде іс-әрекет етуші осы көшірменің құжаттың тұлғасымен дұрыстығын
күәландірдім. Соңғысында тазартылып өшірілген, қосылып жазылған, сызылған
сөздер мен өзге де келісілмеген түзетулер немесе қандай да бір ерекшеліктер
болған жоқ.

Я, Хан Валентина Геннадьевна, нотариус Атырауского нотариального округа,
действующая на основании лицензии № 0001612, выданной
Министерством Юстиции Республики Казахстан от 12 сентября 2003 года,
свидетельствую верность этой копии с подлинником документа.
В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных
неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей не оказалось

_____ тілінде тіркелді _____ по реестру
_____ төленген сомма: _____ оплачено

НОТАРИУС: _____

